

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 01/2022

PROCESSO RG Nº 1038/2020

A ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE SÃO PAULO faz saber que realizará procedimento de seleção de Agências dos Correios, próprias ou franqueadas, nos termos deste Edital, com observância dos preceitos legais em vigor, especialmente as Leis federais nº 6.538/1978 e 11.668/2008, o Código Civil Brasileiro, bem como, de forma subsidiária e no que couber, a Lei federal nº 8.666/93.

Fazem parte deste Edital os seguintes anexos:

- I. Termo de Referência;
- II. Minuta do Termo de Compromisso, com modelo de declaração de inexistência de impedimentos para contratar com o Poder Público e de respeito ao art. 7º, XXXIII, da Constituição da República;

1 - DO OBJETO

1.1 - O objeto da presente habilitação consiste na seleção de agências dos Correios, próprias ou franqueadas aptas a realizar procedimento de coleta e postagem das correspondência da ALESP, mediante assinatura de Acordo de Cooperação Mútua, conforme condições definidas no Termo de Referência (Anexo I)

2 – DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

2.1 - O credenciamento será realizado pela Comissão de Chamamento, no momento da Sessão Pública.

2.2 – Na Sessão, os atos deverão ser praticados por representante legal que, devidamente credenciado, será o único admitido a intervir nas fases do procedimento de habilitação e a responder pela agência participante, para todos os atos e efeitos previstos neste edital.

2.3 - Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos, cumulativamente:

I - documento oficial de identidade (original);

II - procuração que, na forma da lei, comprove a outorga de poderes (se necessário), com firma reconhecida;

III - original ou cópia autenticada do Ato Constitutivo, Contrato ou Estatuto Social, devidamente registrado;

2.3.1 - Na hipótese do credenciamento por instrumento particular, será exigida comprovação da legitimidade do outorgante, de acordo com os poderes expressamente contidos no Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social da agência;

2.3.2 - Em sendo dirigente ou assemelhado, este deverá possuir poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, nos termos do Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social apresentado pela agência;

2.4 - O representante da agência deverá entregar seus documentos de credenciamento juntamente com os documentos de habilitação, conforme item 4 deste edital;

2.5 - Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma agência.

2.6 – Será excluída do certame a agência que não se fizer representar na Sessão Pública.

3 - DA HABILITAÇÃO

3.1 - LOCAL: Os documentos de habilitação deverão ser entregues pelo representante credenciado, na sessão pública, no local e horário definidos no subitem abaixo.

3.1.1 - A sessão pública será realizada no dia **05 de maio de 2022, às 14h30**, no Auditório Franco Montoro, localizado na Av. Pedro Álvares Cabral, 201 - Parque Ibirapuera, São Paulo - SP, 04097-900, na presença das agências e demais interessados que queiram assistir ao ato de seleção, e com a presença de representantes da Comissão de Chamamento.

3.1.1.1 - Recomenda-se que todos os interessados em participar da sessão pública estejam no local marcado, pelo menos, 15 (quinze) minutos antes do horário determinado para início da sessão.

3.1.2 - Em nenhuma hipótese serão recebidos documentos de habilitação e credenciamento fora do prazo estabelecido no subitem acima.

3.2 - FORMA: Os documentos de habilitação exigidos neste Edital poderão ser entregues em original ou por qualquer processo de cópia, desde que perfeitamente legíveis;

3.2.1 - Quando os documentos forem entregues em fotocópia, sem autenticação passada em Cartório competente, a agência deverá apresentar os originais à Comissão que os autenticará.

3.3 - DOCUMENTOS: Deverá ser apresentada pela agência a documentação conforme item 4 deste Edital.

4 – DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

4.1 - Estarão habilitadas a participar da seleção as agências que apresentarem a seguinte documentação:

4.1.1. Estatuto, Contrato Social ou ato constitutivo em vigor devidamente registrados;

- 4.1.2. Ata da última Assembleia da eleição e posse dos integrantes dos órgãos superiores de deliberação e administração que estejam em exercício, se o caso;
- 4.1.3. Registro no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;
- 4.1.4. Certidão de regularidade com as Fazendas Estadual e Municipal, da sede ou do domicílio da entidade (ou declaração de isenção ou de não-incidência, assinada por seu representante legal, sob as penas da lei); e
- 4.1.5. Certidão de regularidade de débito para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS); e
- 4.1.6. Certidão conjunta (negativa de débitos ou positiva com efeitos de negativa) de regularidade de contribuições previdenciárias, de tributos federais e da dívida ativa da União; e
- 4.1.7. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa (CNDT), ou positiva com efeitos de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

5 - DO JULGAMENTO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1 - Os documentos de habilitação apresentados pelas agências serão analisados e julgados pela Comissão de Chamamento, em sessão pública, que emitirá parecer conclusivo.

5.1.1 – A Comissão de Chamamento será composta por, no mínimo, 3 (três) servidores, sendo pelo menos 2 (dois) deles efetivos, nos termos do artigo 51 da Lei federal nº 8.666/93.

5.2 – Após o julgamento da habilitação, a Comissão de Chamamento realizará sorteio, entre as entidades habilitadas, que firmarão oportunamente TERMO DE COMPROMISSO com a ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE SÃO PAULO, na

forma do Anexo III, para a realização dos serviços mencionados no Termo de Referência (Anexo I).

5.2.1 – O sorteio será realizado e definirá a ordem de classificação das habilitadas, sendo que, inicialmente, as 2 (duas) agências mais bem classificadas serão convocadas para assinatura de Termo de Compromisso, e cada uma realizará os serviços por um período consecutivo de 06 (seis) meses, quando a outra agência assumirá a responsabilidade, seguida a ordem do sorteio.

5.2.2 - Concluído o prazo de 06 (seis) meses do Termo de Compromisso da última agência sorteada, caso haja definição pela prorrogação da validade do presente chamamento, serão convocadas as 02 (duas) agências seguintes, para assinatura de Termo de Compromisso, nos moldes do definido no item 5.2.1, e assim sucessivamente, a cada nova prorrogação.

5.3 - O resultado final do julgamento dos documentos de habilitação será divulgado em sessão pública e publicado no Diário Oficial do Estado de São Paulo.

6 – DA IMPUGNAÇÃO, DOS RECURSOS E DA HOMOLOGAÇÃO

6.1 - Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento dos documentos, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos ou impugnar o ato convocatório do presente procedimento de HABILITAÇÃO, que deverão ser encaminhados para a Comissão de Chamamento, por escrito.

6.1.1 - Caberá à Comissão de Chamamento decidir sobre a petição no prazo de 02 (dois) dias úteis.

6.2 - Os recursos poderão ser interpostos pelas agências presentes, em momento apropriado, determinado pela Comissão, através de seus representantes legais, com registro em ata da síntese de suas razões, os quais estarão sujeitos ao juízo de admissibilidade da Comissão, podendo os interessados juntar memoriais no prazo de 05 (cinco) dias, estando, desde a manifestação pública do recorrente, as demais agências

intimadas a apresentarem suas contrarrazões, no prazo de 05 (cinco) dias imediatamente após o término do prazo recursal.

6.1.2 – Ato contínuo, a Comissão tomara sua decisão e submeterá os autos à análise da autoridade superior.

6.3 - A apreciação dos recursos eventualmente interpostos observará, no que couber, a Lei nº 8.666/93.

6.4 - O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

6.5 - Os recursos eventualmente interpostos não terão efeito suspensivo.

6.6 - Os memoriais e contrarrazões mencionados no subitem 6.2 deverão ser encaminhados ao Protocolo Geral da ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE SÃO PAULO, no horário das 14h00 às 18h00.

6.7 - Após o julgamento dos recursos ou o transcurso do prazo sem interposição de recurso, a ALESP deverá homologar e divulgar, no seu sítio eletrônico oficial e no Diário Oficial do Estado, as decisões recursais proferidas e o resultado definitivo do processo de seleção.

6.8 – Homologado o certame, serão convocadas as agências classificadas em 1º e 2º lugares, para a assinatura do Termo de Compromisso (Anexo III).

6.8.1 – Em caso de desistência ou não comparecimento da 1ª colocada, poderão ser convocadas as demais, se houver, respeitada a ordem de classificação.

7 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

7.1. A vigência inicial do presente chamamento será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado enquanto vigente o contrato de prestação de serviços celebrado entre a ALESP e a ECT (Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos) nos autos do Processo correspondente.

7.1.1. Se houver apenas 1 (uma) única habilitada, o Termo de Compromisso terá vigência de 12 (doze) meses e ao final deste período novo processo de Chamamento será realizado;

7.2. Havendo mais de uma Agência habilitada, a vigência será de 6 (seis) meses para cada Agência habilitada, sendo as 2 (duas) primeiras classificadas convocadas a assinarem Termo de Compromisso.

7.3. Caso haja prorrogação da vigência do chamamento público, serão convocadas, ao final dos 12 (doze) primeiros meses, as próximas 2 (duas) agências participantes mais bem classificadas, para assinatura do Termo de Compromisso. e assim sucessivamente, a cada nova prorrogação.

7.3.1 – O período de vigência do Termo de Compromisso poderá ser inferior a 6 (seis) meses quando necessário para se compatibilizar com o prazo de vigência do contrato celebrado entre a ALESP e a ECT (Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos) nos autos do Processo correspondente.

7.4 - A presente habilitação não importa necessariamente a obrigatoriedade de a ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE SÃO PAULO firmar o Termo de Compromisso, podendo revogá-la no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivado de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado para conhecimento dos participantes.

7.5 - A participação das agências neste processo de habilitação implica a aceitação de todos os termos deste Edital.

7.6 – A íntegra do edital e quaisquer informações adicionais poderão ser obtidas perante a Comissão Permanente de Licitação, na Av. Pedro Álvares Cabral, 201 - Parque Ibirapuera, São Paulo - SP, 04097-900, pelo telefone (0xx11) 3886-6521, no horário das 12h00 às 19h00, ou através do e-mail pregao@al.sp.gov.br.

7.7 – O vínculo entre as partes será oficializado mediante assinatura do Termo de Compromisso (Anexo III) com a(s) agência(s) credenciada(s) convocada(s).

7.8 - A celebração do Termo de Compromisso não acarretará qualquer vínculo empregatício com a(s) agência(s) credenciada(s) convocada(s) ou com seus eventuais empregados, cooperados ou associados.

7.9 – No momento da celebração do Termo de Compromisso, será efetuada pesquisa da entidade/cooperativa donatária junto ao Cadastro Informativo de Créditos Não Quitados de Órgão e Entidades Estaduais do Estado de São Paulo (CADIN ESTADUAL), ao cadastro “e-Sanções” do Governo do Estado de São Paulo, ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) do portal da transparência do governo federal e ao Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade mantido pelo Conselho Nacional de Justiça, em nome da pessoa jurídica e dos dirigentes.

7.10 – A participação no presente certame não depende de qualquer obrigação de recolhimento de taxas ou emolumentos, exceto as decorrentes de solicitação de fornecimento do Edital em versão física, limitados ao custo da reprodução gráfica.

São Paulo, em 19 de abril de 2022

JULIO CESAR FORTE RAMOS
Secretário Geral de Administração

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. CONSIDERAÇÕES INICIAIS

O presente documento busca estabelecer as diretrizes básicas para a seleção de Agências dos Correios, próprias ou franqueadas, aptas a realizarem a prestação de serviços e venda de produtos, nos termos do contrato nº 09912449439/2018/SE/SPM, firmado com a EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS, com prazo de vigência de 60 meses e em vigor desde 25/10/2018, com a disponibilização de coleta de objetos (simples ou registrados) nas instalações da Assembleia Legislativa do Estado de São Paulo - ALESP, sem custo adicional.

2. JUSTIFICATIVA

Após o fechamento definitivo da Agência dos Correios, AC – Palácio Nove de Julho em 05/07/2019, foi instalado um posto de atendimento dos Correios para o atendimento postal.

A Contratada comunicou o encerramento das atividades do posto em 01/02/2020 e por consequência, o serviço de coleta das correspondências da ALESP deixou de ser realizado.

De acordo com o Anexo 9 do Ato da Mesa nº 11/2019, anualmente são disponibilizadas 3.606.000 cotas (cartas simples) e 24.180 telegramas. Entretanto, o volume de correspondências para postagem varia conforme a conveniência de cada unidade administrativa e limitada exclusivamente a quantidade de suas respectivas cotas disponíveis.

Abaixo, apenas como referência, listamos as cotas, quantidades e peso em quilopostados pela ALESP nos últimos 2 anos:

| MÊS | COTAS 2018 | COTAS 2019 | QTDE. 2018 | QTDE. 2019 | PESO KG 2018 | PESO KG 2019 |
|-----------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------|-----------------|
| Janeiro | 60.369 | 32.550 | 47.389 | 29.438 | 492,89 | 311,16 |
| Fevereiro | 96.638 | 29.479 | 68.333 | 26.584 | 597,85 | 289,30 |
| Março | 111.701 | 26.054 | 88.227 | 16.978 | 780,31 | 212,23 |
| Abril | 133.270 | 30.806 | 101.833 | 22.582 | 1.294,79 | 258,04 |
| Mai | 83.827 | 42.413 | 70.624 | 28.206 | 912,66 | 423,03 |
| Junho | 107.043 | 29.717 | 86.026 | 21.251 | 1.177,63 | 272,65 |
| Julho | 122.277 | 23.555 | 106.008 | 16.096 | 1.529,37 | 195,67 |
| Agosto | 87.906 | 32.375 | 65.813 | 22.823 | 1.431,80 | 265,81 |
| Setembro | 26.460 | 32.653 | 22.487 | 24.754 | 205,48 | 318,76 |
| Outubro | 14.231 | 54.704 | 10.880 | 41.808 | 94,27 | 618,08 |
| Novembro | 64.445 | 62.943 | 60.582 | 48.834 | 709,38 | 865,35 |
| Dezembro | 535.795 | 406.136 | 494.239 | 369.093 | 6.882,90 | 4.070,27 |
| TOTAL | 1.443.962 | 803.385 | 1.222.441 | 668.447 | 16.109,35 | 8.100,34 |

Obs: um objeto (correspondência simples) pode variar de 1 a 6 cotas, dependendo do peso.

Tendo em vista a quantidade e o peso das correspondências, a administração da ALESP tem tido dificuldades para operacionalizar a postagem diária, desde o fechamento do posto, devido a inexistência de veículo adequado e funcionários com condições físicas para a execução de atividades dessa natureza.

3. OBJETO

O objeto do presente Termo de Referência consiste na definição de critérios objetivos para a seleção das agências próprias ou franqueadas aptas a realizar procedimento de Coleta e postagem das correspondências.

4. LOCAL DE COLETA

As correspondências deverão ser coletadas na Av. Pedro Álvares Cabral, 201 – Parque Ibirapuera, São Paulo, CEP 04097-900.

5. FREQUÊNCIA DA COLETA E HORÁRIO

5.1.FREQUÊNCIA: A coleta deverá ser feita obrigatoriamente 1 (uma) vez ao dia, de segunda à sexta-feira, exceto feriados regimentais, nacionais e municipais, ou nos dias em que o expediente estiver suspenso;

5.1.1. Eventualmente a ALESP poderá demandar que seja feita mais de uma coleta no mesmo dia;

5.2.HORÁRIO DA COLETA: a partir das 09hs até as 18hs.

6. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

Para a realização da coleta dos objetos nas instalações da ALESP, além das atividades previstas em contrato:

6.1.A ALESP disponibilizará, preferencialmente, uma única sala onde todas as correspondências a serem coletadas no dia ficarão concentradas;

6.2.A Agência deverá coletar as correspondências na sala disponibilizada pela ALESP, independentemente do andar onde ela se encontrar;

6.3.Todas as correspondências disponibilizadas no dia deverão ser coletadas e postadas, independentemente da quantidade, peso ou forma de armazenamento (condicionadas em caixas ou avulsas), conforme itens 4 e 5;

6.4.A Agência fará o transporte, o carregamento das correspondências no veículo e posteriormenteo descarregamento na agência para postagem;

6.5.A Agência receberá um relatório gerado pelo sistema de controle de cotas da ALESP contendo as informações sobre as correspondências coletadas, agrupadas por remetente (detentor da cota), peso unitário de referência, peso total e a quantidade de AR;

6.6. A Agência fará a pesagem, triagem e contagem das correspondências e deverá validar o relatório, do sistema de controle de cotas da ALESP, preenchendo-o com as seguintes informações: a quantidade efetivamente postada, os valores unitário e total e, quando ocorrer, a quantidade de correspondências devolvidas e as divergências encontradas.

6.6.1. Havendo divergência à maior em relação ao relatório da ALESP, a Agência deverá informar à Divisão de Gestão Documental que poderá solicitar a devolução das correspondências ou enviar uma autorização para complementar o excedente;

6.6.2. Havendo divergência à menor em relação ao relatório da ALESP, a Agência deverá anotar no relatório e realizar a postagem;

6.7. No dia útil subsequente à postagem, a Agência devolverá o relatório da ALESP preenchido, juntamente com o comprovante de postagem do cliente;

6.8. Os telegramas serão enviados por e-mail. A agência deverá disponibilizar um e-mail para envio dos telegramas que poderão ser postados apenas se enviados pelo e-mail dgd@al.sp.gov.br;

7. VIGÊNCIA DO COMPROMISSO

7.1. A vigência inicial será de 12 (doze) meses, se houver apenas 1 (uma) única habilitada e ao final deste período novo processo de Chamamento será realizado;

7.2. Havendo mais de uma Agência habilitada, a vigência será de 6 (seis) meses para cada Agência habilitada, respeitados os seguintes procedimentos:

7.2.1. A ordem para a prestação do serviço se dará mediante sorteio.

7.2.2. Cada agência ficará encarregada pela realização da prestação dos serviços e venda de produtos no período de 06 (seis) meses. Transcorrido o prazo, a agência seguinte da ordem do sorteio assumirá as atividades e assim sucessivamente enquanto o contrato nº 09912449439/2018/SE/SPM estiver em vigor;

7.2.3. Concluído o prazo de 06 (seis) meses da última agência sorteada e estando o contrato nº 09912449439/2018/SE/SPM em vigor, um novo processo de habilitação será realizado;

8. LIMITAÇÃO NA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

8.1. Havendo alguma limitação na prestação do serviço pela Agência que estiver encarregada da coleta e postagem:

8.1.1. a Agência seguinte na ordem do sorteio será convocada extraordinariamente para a prestar o serviço enquanto perdurar a limitação da Agência anterior; ou até completar o prazo de 6 (seis) meses contados a partir do dia que suceder a agência com limitação;

9. DA CONVOCAÇÃO EXTRAORDINÁRIA DA AGÊNCIA

9.1. A ALESP convocará, por meio de comunicação eficaz previamente estabelecida, para a realização de coleta e postagem, a Agência seguinte na ordem do sorteio, no horário de funcionamento das agências dos correios.

9.2. Recebida a convocação, a Agência terá o prazo de 1 (um) dia útil para responder ao chamado, presumindo-se, no silêncio, a recusa;

9.3. Havendo recusa por parte da Agência, será convocada agência seguinte da ordem do sorteio e assim sucessivamente;

9.4. A recusa da convocação extraordinária não muda a ordem de sorteio;

9.5. O aceite da convocação extraordinária não muda a ordem de sorteio, exceto se a prestação do serviço se prorrogar por 6 (seis) meses;

10. OBRIGAÇÕES DA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE SÃO PAULO

10.1. Permitir o acesso das agências que firmarem o Termo de Compromisso, ao local indicado para a coleta e devolução das correspondências, dentro dos horários estipulados.

- 10.2. Prestar os esclarecimentos, relacionados à execução do objeto do presente Termo de Referência, que julgar necessários;
- 10.3. Controlar e fiscalizar a execução do Termo de Compromisso e do Edital, inclusive, se for o caso, reorientando as ações em virtude de paralisação das atividades ou de qualquer outro fato relevante que venha a ocorrer, de modo a evitar a descontinuidade das ações pactuadas;
- 10.4. Disponibilizar correspondências devidamente lacradas, datadas e chanceladas;

11. OBRIGAÇÕES DA AGÊNCIA

Se obriga a cumprir fielmente o estipulado no Edital e em especial:

- 11.1. Identificar os funcionários da agência, por meio de uniforme ou crachá específicos, a fim de viabilizar a coleta e devolução das correspondências com segurança;
- 11.2. Disponibilizar todos os materiais/ferramentas necessários à coleta, transporte, descarga das correspondências, como por exemplo, veículo, carrinho para transporte, pallets, entre outros.
- 11.3. Responsabilizar-se pelas correspondências desde a coleta nas dependências da ALESP até a sua destinação final;
- 11.4. Disponibilizar e-mail, telefone fixo e celular do(a) gerente da Agência para resposta rápida de qualquer incidente;
- 11.5. Fornecer todas as informações necessárias para a utilização dos serviços contratados;
- 11.6. Postar, no primeiro dia útil seguinte, sem quaisquer encargos ou ônus à ALESP, todas as correspondências que, por motivo de força maior ou caso fortuito, tiveram sua postagem inviabilizada no dia adequado;

ANEXO II
MINUTA DO TERMO DE COMPROMISSO

TERMO DE COMPROMISSO Nº XXX/2022
COLETA E POSTAGEM DAS CORRESPONDÊNCIAS
DA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE
SÃO PAULO.

A **ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE SÃO PAULO**, com sede na Av. Pedro Álvares Cabral, 201 - Parque Ibirapuera, São Paulo - SP, 04097-900, inscrita no CNPJ sob o nº 59.952.259/0001-85, neste ato representado por seu, doravante denominada **ALESP**, e a (agência), com sede e foro na Rua/Avenida..... nº ..., Bairro, Cidade/UF, CNPJ nº, doravante denominada **AGENCIA**, neste ato representado pelo Sr.(a), (cargo do representante), RG nº, inscrito(a) no CPF sob o nº, têm, entre si, acertada a realização de procedimento de coleta e postagem das correspondências da ALESP, decorrente do Edital de Chamamento nº /2020, com observância dos preceitos legais em vigor, especialmente as Leis federais nº 6.538/1978 e 11.668/2008, mediante as cláusulas a seguir especificadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA
DO OBJETO

O presente Termo de Compromisso tem por objeto a instituição de procedimentos de coleta e postagem das correspondências da ALESP, com base no Termo de Referência (Anexo I).

CLÁUSULA SEGUNDA
DAS OBRIGAÇÕES DOS PARTICIPES

I - Compete à ALESP, quanto aos procedimentos de coleta:

- a) Permitir o acesso das agências que firmarem o Termo de Compromisso, ao local indicado para a coleta e devolução das correspondências, dentro dos horários estipulados.
- b) Prestar os esclarecimentos, relacionados à execução do objeto do presente Termo de Referência, que julgar necessários;
- c) Controlar e fiscalizar a execução do Termo de Compromisso e do Edital, inclusive, se for o caso, reorientando as ações em virtude de paralisação das atividades ou de qualquer outro fato relevante que venha a ocorrer, de modo a evitar a descontinuidade das ações pactuadas;
- d) Disponibilizar correspondências devidamente lacradas, datadas e canceladas;

II - Compete à AGÊNCIA, além do disposto no Termo de Referência (Anexo I do Edital de Chamamento n.º /2022):

- a) Identificar os funcionários da agência, por meio de uniforme ou crachá específicos, a fim de viabilizar a coleta e devolução das correspondências com segurança;
- b) Disponibilizar todos os materiais/ferramentas necessários à coleta, transporte, descarga das correspondências, como por exemplo, veículo, carrinho para transporte, pallets, entre outros.
- c) Responsabilizar-se pelas correspondências desde a coleta nas dependências da ALESP até a sua destinação final;
- d) Disponibilizar e-mail, telefone fixo e celular do(a) gerente da Agência para resposta rápida de qualquer incidente;
- e) Fornecer todas as informações necessárias para a utilização dos serviços contratados;
- f) Postar, no primeiro dia útil seguinte, sem quaisquer encargos ou ônus à ALESP, todas as correspondências que, por motivo de força maior ou caso fortuito, tiveram sua postagem inviabilizada no dia adequado;

PARÁGRAFO PRIMEIRO – A ALESP não se responsabiliza por quaisquer danos ou prejuízos sofridos pela AGENCIA ou seus empregados, cooperados e/ou associados na coleta ou no transporte do material.

PARÁGRAFO SEGUNDO - É vedado à (citar nome da agência) promover a subcontratação ou cessão de direitos e obrigações à pessoa ou entidade estranha ao presente Termo de Compromisso, com vistas à execução do objeto, sem a concordância expressa e escrita da ALESP.

CLÁUSULA TERCEIRA DOS RECURSOS FINANCEIROS

Não haverá a transferência de recursos financeiros entre as partes para a execução do presente Termo de Compromisso, sendo que a consecução das ações previstas correrá à conta do orçamento próprio de cada partícipe, na medida de suas obrigações.

CLÁUSULA QUARTA DA RESCISÃO

O presente Termo de Compromisso poderá ser rescindido a qualquer tempo:

- a) Por interesse de qualquer uma das partes, mediante comunicação formal, com aviso prévio de, no mínimo, 30 (trinta) dias;
- b) Por inadimplemento de qualquer das obrigações por parte da ALESP ou da AGENCIA;
- c) Na ocorrência de caso fortuito ou de força maior regularmente comprovado, impeditiva da execução do COMPROMISSO.

PARÁGRAFO ÚNICO - Na hipótese de constatação de impropriedade ou irregularidade na execução deste Termo de Compromisso, será suspensa a prestação dos serviços,

notificando-se a AGÊNCIA para sanear a situação no prazo máximo de 30 (trinta) dias, sob pena de rescisão do Termo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

**CLÁUSULA QUINTA
DA VIGÊNCIA E PUBLICAÇÃO**

O presente termo entrará em vigor na data de sua assinatura, pelo período de (.....) meses, sendo sua eficácia condicionada à publicação do seu extrato no Diário Oficial do Estado de São Paulo.

**CLÁUSULA OITAVA
DO GERENCIAMENTO**

O gerenciamento será feito pela Divisão de Gestão Documental da ALESP.

**CLÁUSULA NONA
DAS COMUNICAÇÕES**

Eventuais correspondências expedidas pelas partes signatárias deverão mencionar o número deste Termo de Compromisso e o assunto específico da correspondência, sendo que:

- a) As comunicações feitas à ALESP deverão ser endereçadas à Divisão de Gestão Documental, situada na Av. Pedro Álvares Cabral, 201 - Parque Ibirapuera, São Paulo - SP, 04097-900.
- b) As comunicações feitas à (citar nome da agência) deverão ser endereçadas à Rua/Av., nº ..., Bairro ..., na cidade de, CEP....., Telefone (0XX....), Fax (0XX....), endereço eletrônico:
- c) Eventuais mudanças de endereços deverão ser comunicadas por escrito.

**CLÁUSULA DÉCIMA
DO FORO**

As dúvidas e questões oriundas da execução do presente Termo de Compromisso serão dirimidas no Foro da Comarca da Capital do Estado de São Paulo.

Assim, por estarem as partes devidamente ajustadas, assinam o presente Termo de Compromisso.

São Paulo, em de de 2022.

ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE SÃO PAULO:

AGÊNCIA:
REPRESENTANTE LEGAL
Cargo

MODELO DE DECLARAÇÃO ANEXA AO TERMO DE COMPROMISSO

Eu, _____ (DEFINIR), representante legal da
_____ (DEFINIR), DECLARO expressamente que:

a) até a presente data, inexistem fatos impeditivos para a celebração de termo de compromisso com o Poder Público, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores; e

b) encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, ou seja, não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, em observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal;

c) até a presente data, não sofreu a penalidade de impedimento de contratar com o Poder Público ou receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, ainda que por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário, prevista na Lei federal nº 8.429/92 (Lei de Improbidade Administrativa), estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

_____, _____ de _____ de 202____.

(Assinatura do responsável)