

# ANDROID: COMO ADICIONAR ATALHO DA CARTEIRA FUNCIONAL DA ALESP NA ÁREA DE TRABALHO DO CELULAR

Utilizando o Google Drive

1.

Faça o download do PDF da carteira funcional e, a seguir, salve/carregue esse PDF no Google Drive associado à conta do Android.

Abra o Google Drive em seu telefone e vá para a pasta onde o PDF foi carregado.

2.

3.

Toque no ícone de três pontos ao lado do PDF e selecione “Disponibilizar off-line”, para que o crachá esteja disponível mesmo quando o telefone não estiver conectado à Internet.

Novamente, toque no ícone de três pontos ao lado do PDF e role para baixo até a parte inferior do menu. Toque em “Adicionar à tela inicial”.

4.

# IPHONE: COMO ADICIONAR ATALHO DA CARTEIRA FUNCIONAL DA ALESP NA ÁREA DE TRABALHO DO CELULAR

Utilizando o aplicativo Atalhos

## Requisitos

1. Ter o arquivo PDF do crachá salvo no celular
2. Saber o local onde o arquivo está salvo
3. Ter o aplicativo Apple Atalhos instalado no celular (<https://itunes.apple.com/app/shortcuts/id915249334>)

1.

Abra o link  
<https://www3.al.sp.gov.br/repositorio/funcional/carteira/Carteira%20funcional%20ALESP.shortcut> ([clique aqui](#)), no Safari, e faça o download

2.

Toque no ícone na parte esquerda da barra de endereço do Safari e realize o Download

3.

Toque no arquivo Carteira funcional ALESP e selecione “configurar atalho”

4.

Toque no texto do espaço reservado “Arquivo” para abrir e escolha o arquivo PDF do crachá para criar o atalho

5.

Procure o arquivo do crachá e toque para selecioná-lo

6.

Toque em abrir e, depois, em Adicionar Atalho

7.

Toque no ícone (i), na parte de baixo da tela

8.

Toque em Adicionar à Tela de Início (se desejar mude o nome e ícone do atalho)