



Reunião Ordinária da Comissão de Avaliação de Documentos de Arquivo - CADA

Data / Hora / Local

06/12/2018 - 15h00 – Sala 3043 - NQ

Participantes	Setor	
Alexandre Schulz Pinto	Serviço de Arquivo	Presente
Ana Paula Hirama	Serviço de Arquivo	Ausente
Cilso Jorge Messias	Divisão de Protocolo	Ausente
Claudio Adolfo Martins Haase	Procuradoria	Ausente
Denis Hoshikawa	ILP	Ausente
José Cavalli Junior	Gab. Dep. Raul Marcelo	Ausente
Luis Carlos Fonseca Dias	DDO	Ausente
Luiz Felipe Loureiro Foresti	Serviço de Arquivo	Presente
Márcia Kawakame	DDO	Presente
Margareth de Lima Griolo	DET	Ausente
Monica Cristina Araujo Lima Horta	Acervo Histórico	Presente
Roberto da Silva	NQ	Presente
Silmara de Oliveira Lauar	Acervo Histórico	Ausente
Silnei D. G. Oliveira	STAM	Ausente
Solange Basso.	NQ	Ausente
Cleide Nunes (participante)	NQ	Presente

1. Pauta da reunião

A pauta desta reunião de 06/12/2018 foi distribuída em 04/12/2018 por Roberto através de email aos membros da CADA.

ITENS DA PAUTA:

1. Curso de Noções Documentais.
2. Campanha de Eliminação de Documentos.
3. Sistema SIGAD na ALESP.
4. Gestão Documental na Intranet.



2. Assuntos Tratados

Item 1 – Curso de Noções Documentais.

Roberto iniciou a reunião lembrando aos presentes o Curso de Noções Documentais, que será realizado as segundas-feiras, 10 e 17 de Dezembro às 15h30min.

Em 23/11, houve reunião com a instrutora do curso Rachel Bueno e membros da CADA. Presentes: Rachel, Felipe, Solange e Roberto (CADA), e Lillian (SSTC). Foi passado para Rachel lista de pontos a serem enfatizados no curso.

Com fulcro no Artigo 1º da Resolução nº 877/2011, que criou a CADA, e que definiu como atribuição desta comissão a divulgação da Gestão Documental na ALESP, Roberto citou que foi enviado convites aos Departamentos e suas Divisões, visando estimular o interesse Gestão Documental e a participação no curso. Até o presente momento havia 17 inscritos. Monica questionou sobre a data não muito propícia por ser final do ano; Roberto justificou que segundo informação do SSTC, não há outra disponibilidade de agenda e local para este treinamento. Monica afirmou que conhece o trabalho da instrutora designada para o curso, o elogiando.

Os que compareceram confirmaram que estão inscritos e que participarão no Curso referido.

Item 2 – Campanha de Eliminação de Documentos.

Com relação ao Termo de Chamamento para seleção de instituição responsável pela fragmentação de papel, Roberto informou que o texto ainda requer melhorias. Talvez a participação de gestores no próximo curso de Gestão Documental (em 10 e 17/12/18) traga novos elementos para aperfeiçoamento do texto.

Item 3 – Sistema SIGAD na ALESP.

Roberto citou a reunião de 6/11/2018 de servidores da ALESP com pessoal do Arquivo do Estado, que trouxe boa impressão sobre a possibilidade da ALESP usar o sistema SIGA-Doc como solução SIGAD. Presentes do Arquivo do Estado: Leticia e Helena. Presentes da ALESP: Rogério, Luis Carlos, Fernando Crespo, André (DDO), Ana Paula (DSG), Felipe (SA), Roberto (NQ).

Márcia afirmou que a DDO suspendeu o desenvolvimento do sistema SIGAD ALESP solicitado pela CADA em 04/08/2017, em função da avaliação em curso do sistema SIGA-Doc por esta



Divisão. Nesta avaliação, a DDO já criou usuários da ALESP, e segundo ponto de vista de Márcia, o sistema SIGA-Doc está muito maduro e bem desenvolvido. Tramita documentos adequadamente, e utiliza a mesma ferramenta workflow do nosso sistema ALESP Digital. Márcia vê necessidade de melhorias e adaptações, porém sendo o sistema em código aberto, estes aperfeiçoamentos são possíveis, economizando tempo. Disse ainda que o Serviço de Arquivo será chamado para testes.

Caso os testes evoluam bem, poderá ser possível definir como será o relacionamento/integração do SIGA-Doc com os demais sistemas da Casa.

Monica lembrou a importância de considerar adequadamente a guarda permanente na avaliação desta alternativa SIGA-Doc.

Roberto indagou sobre cronologia do andamento destes trabalhos com o SIGA-Doc: Márcia afirmou que ainda há necessidade de avaliação técnica e funcional, para uma decisão e definição de próximos passos. Na próxima reunião da CADA, deverá ser possível definir uma cronologia e metas de projeto.

Foi lembrado por Roberto e Felipe que caso haja ganho, podemos voltar à ideia de estabelecer um acordo formal de cooperação técnica com Arquivo do Estado.

Já sobre a sugestão de Rachel Bueno (instrutora do próximo curso de Gestão Documental) de avaliar o sistema Próton da empresa Ikhon, Márcia avalia que é uma alternativa frágil pois ficaríamos na dependência desta empresa de software, desvantagem que a alternativa SIGA-Doc não possui por ser feita em código aberto.

Item 4 – Intranet.

Roberto disse que como aprovado na última reunião CADA, foram implementadas as alterações na página da Gestão Documental na Intranet que passa a possuir somente as alterações acolhidas pela CADA e ainda não formalizadas em Ato de Mesa.



3. Pendências

AÇÃO	RESPONSÁVEL	PREVISÃO DE CONCLUSÃO	STATUS
Acompanhar protocolado nº 8.111/17 - Campanha de Eliminação de Documentos	Membros da CADA	Enquanto tramitar o processo	Termo de chamamento em aperfeiçoamento pela CADA
Realizar curso básico in company sobre Gestão Documental	Roberto (NQ) e SSTC	17/12/2018	Inscrições abertas
Fazer sua inscrição no curso básico sobre Gestão Documental	Membros da CADA	06/12/2018	Em inscrição
Primeira fase do projeto do SIGAD core	Márcia / Luis Carlos (DDO)	?	Desenvolvimento suspenso devido avaliação do SIGA-Doc em curso

4. Próximos Passos

- Próxima Reunião CADA ordinária agendada para 28 de fevereiro de 2018.



Comissão de Avaliação de Documentos de Arquivo

(CADA)

Reunião dia 06 de dezembro de 2018

Lista de Aprovação da Ata de Reunião

Membros Presentes:

Nome do membro da CADA	Matrícula	Assinatura
1. ALEXANDRE SCHULZ PINTO	24.521	
2. LUIZ FELIPE LOUREIRO FORESTI	23.052	
3. MÁRCIA KAWAKAME	23.973	
4. MONICA CRISTINA ARAUJO LIMA HORTA	12.357	
5. ROBERTO DA SILVA	16.457	