



Reunião Ordinária da Comissão de Avaliação de Documentos de Arquivo - CADA

Data / Hora / Local

07/12/2017 - 15h00 – Sala de reunião - 3113

Participantes	Setor	
Alexandre Schulz Pinto	Serviço de Arquivo	Ausente
Ana Paula Hirama	Serviço de Arquivo	Ausente
Cilso Jorge Messias	Divisão de Protocolo	Ausente
Claudio Adolfo Martins Haase	Procuradoria	Ausente
Denis Hoshikawa	ILP	Presente
Fabio Bordin de Sales	DPJ	Presente
José Cavalli Junior	Gab. Dep. Raul Marcelo	Ausente
Luis Carlos Fonseca Dias	DDO	Presente
Luiz Felipe Loureiro Foresti	Serviço de Arquivo	Presente
Márcia Kawakame	DDO	Presente
Margareth de Lima Grilo	DET	Presente
Monica Cristina Araujo Lima Horta	Acervo Histórico	Ausente
Roberto da Silva	NQ	Presente
Silmara de Oliveira Lauar	Acervo Histórico	Ausente
Silnei D. G. Oliveira	STAM	Ausente
Solange Basso.	NQ	Presente
Vitor Polacchini (participante)	DET	Presente
Rafael Figueiredo (participante)	NQ	Presente

1. Pauta da reunião

A pauta desta reunião de 07/12/2017 foi distribuída em 04/12/2017 por Roberto através de email aos membros da CADA.

- 1.) Recolhimento de proposituras para Acervo Histórico:
Processo ALESP Digital 242/2017: 28 estantes de aço
- 2.) Campanha da Eliminação: Protocolado 8111/2017: Acompanhamento
- 3.) Avaliação do ciclo de Gestão documental em 2017 e encaminhamento para 2018
 - Colocar na Internet, vídeo das palestras do nosso Ciclo de palestras sobre Gestão Documental da ALESP.
 - Continuar em 2018? Temas a serem tratados em 2018.
- 4.) Acompanhamento do Projeto SIGAD em andamento na DDO: Posição atual, cronograma e progressos.
- 5.) Discutir participação da ALESP no Dia Internacional dos Arquivos (pertinência, custos, parcerias, providências, etc.).
- 6.) Discutir andamento das tratativas para Termo de Cooperação com Arquivo Público do Estado de São Paulo



7.) Discutir e Deliberar programação de atividades da CADA para 2018 e respectivas metas para 2018:

- Campanha da Eliminação
- Regimento interno da CADA
- Treinamento em Gestão Documental para servidores ALESP sobre Gestão Documental (talvez vinculado à Campanha de Eliminação). Nota: Todo curso válido para promoção 2018 que for feito (ou ministrado) até junho de 2018 deverá ser contado para a promoção.
- Validade do Ato s/nº 29/09/1976 – microfilmagem> Alterar, revogar, substituir?
- Como tratar o Portal na Gestão Documental?
- Etc.

2. Assuntos Tratados

Item 1 – Recolhimento de proposituras para Acervo Histórico.

Entrando na Pauta, Roberto citou que o Processo ALESP Digital 242/2017 foi concluído com o recebimento de 28 estantes de aço em 05/12/17 e, questionou como será o recolhimento dos documentos, ou seja, a remoção dos documentos do Serviço de Arquivo para o Acervo Histórico.

Felipe (Serviço de Arquivo) esclareceu que o DSG providenciou um estudo de layout para a sala S38, que comporta até 149 estantes. O Serviço de Arquivo já recolheu para o Acervo Histórico todos os documentos da 1ª legislatura, e irá continuar recolhendo os documentos até a 4ª legislatura, 100 caixas por vez, após higienização. Com o espaço aberto assim resultante, o Serviço de Arquivo já conseguiu receber algumas caixas de documentos que estavam represadas no STAM.

Com as 28 estantes adquiridas e outras que serão reaproveitadas da sala S27 (pré-sal), após fevereiro de 2018 serão transferidas para a sala S38 todos os documentos da 5ª a 13ª legislatura. No atual momento a sala S38 está ocupada pelo pessoal do Correio e, posteriormente à saída do Correio, deverá passar por uma pequena reforma para instalação de porta e conserto de vazamentos (ar-condicionado).

Questionado se a CADA deveria tomar alguma providência, foi sugerido emitir manifestação quanto à necessidade de uma solução profissional de arquivo, já que providências temporárias serão encaminhadas com os setores responsáveis.

Item 2 – Campanha da Eliminação:

O texto sobre a Campanha de Eliminação preparado pela CADA foi endereçado à Presidência através do Protocolado 8111/2017, que se encontra desde 17/11/17 na SGA.

Seguiremos acompanhando o seu andamento.



Item 3 - Avaliação do ciclo de Gestão documental em 2017 e encaminhamento para 2018:

Com fundamental parceria com o ILP, foram realizadas três palestras sobre Gestão Documental com foco na gestão de documentos digitais, tema selecionado por não somente sua complexidade e atualidade mas também para municiar subsídios técnicos para o desenvolvimento do nosso projeto SIGAD (a seguir tratado nesta reunião). O custo destas palestras foi baixo pois somente uma das palestrantes recebeu quantia reduzida (cerca de R\$500,00) para ministrar a palestra. A média de público presente nas palestras foi de 55 ouvintes. O material dessas palestras será disponibilizado na Internet pelo ILP e também será divulgado por email do Núcleo da Qualidade.

Para 2018 podemos dar continuidade ao ciclo de debates, tendo em vista sua boa avaliação, porém com propostas de novos temas, e para isso contamos com o envio de sugestões dos membros da CADA.

Discutida a periodicidade, ficou aprovada a continuação da realização de uma palestra mensal, preferencialmente na última sexta-feira do mês.

Além do ciclo de debates, foi reforçada a necessidade de treinamento (com a gestão do SSTC) com conceitos mais básicos e para a formação em Gestão Documental. Atualmente o Levantamento de Necessidades de Treinamento (LNT) coordenado pelo SSTC identificou 23 apontamentos de necessidade de cursos em gestão documental em setores da ALESP para 2018. Aguardaremos até fevereiro para liberação do orçamento para cursos, ou não, para então orientar as contratações necessárias e/ou outras providências que a CADA possa tomar.

Item 4 - Acompanhamento do Projeto SIGAD em andamento na DDO: Posição atual, cronograma e progressos.

Os membros da CADA pertencentes à informática, informaram que o projeto SIGAD será sua grande prioridade de 2018. Já em desenvolvimento, o SIGAD Core irá fornecer infraestrutura de software a ser utilizada por outros sistemas que tratam de documentos.

O SIGAD Core deve ficar pronto em 2018 e o grande desafio será a integração com os diversos sistemas.

O sistema será desenvolvido por equipe interna da DDO e até fevereiro será apresentada uma estimativa de prazos.

5.) Participação da ALESP no Dia Internacional dos Arquivos (pertinência, custos, parcerias, providências, etc.).

Felipe informou que o evento realizado pelo Arquivo de Estado foi de baixo custo e com equipe interna, porém consultados os membros da CADA e tendo em vista as prioridades para 2018, decidimos participar do evento, mas não como responsáveis por sua realização.



6.) Discutir andamento das tratativas para Termo de Cooperação com Arquivo Público do Estado de São Paulo

Felipe informou que o Grupo de Trabalho da CADA responsável pelo ajuste na redação do termo, já concluiu os trabalhos e encaminhou a nova proposta ao Arquivo de Estado para análise. Estamos no aguardo de manifestação.

7.) Discutir e Deliberar programação de atividades da CADA para 2018 e respectivas metas para 2018:

Para o ano de 2018, além dos trabalhos a serem continuados e anteriormente citados nesta reunião, também estará na agenda da CADA as seguintes atividades:

- Elaboração de um “regimento interno” da CADA, com procedimentos e responsabilidades dos membros da CADA. Redação já iniciada pelo Rafael Figueiredo.
- Avaliar lista de normas, levantadas pela DPJ, sobre gestão documental.
Um trabalho de levantamento de normas vem sendo feito pela DPJ para atender uma demanda da presidência de consolidação dos atos. Fabio irá repassar para a CADA um extrato deste trabalho com normas sobre gestão documental, para que na próxima reunião haja discussão sobre necessidade de trabalho da CADA sobre estas normas.
- Avaliação arquivística do portal.
- Ciclo de reuniões da CADA – mantida a periodicidade a cada dois meses, na última quinta-feira do mês.

Próxima reunião geral da CADA: 22/02/2018.



3. Próximos passos

AÇÃO	RESPONSÁVEL	PREVISÃO DE CONCLUSÃO	STATUS
Avaliar pertinência da CADA emitir manifestação sobre a necessidade de uma solução arquivística profissional para o recolhimento de proposituras para o Acervo Histórico	Membros da CADA	Próxima reunião geral da CADA	Em andamento
Aprovar o edital de fragmentação, juntamente com a ata desta reunião.	Membros da CADA	06/11/2017	OK
Encaminhar a Campanha de Eliminação de Documentos à Mesa Diretora	Roberto	17/11/2017	OK
Acompanhar tratamento dado a Campanha de Eliminação de Documentos	NQ	?	Em andamento
Disponibilizar na Internet material e/ou vídeo das palestras do Ciclo de Gestão documental	Denis (ILP)	31/12/2017	Em andamento
Divulgar na ALESP por email links da Internet com material e/ou vídeo das palestras do Ciclo de Gestão Documental	NQ	Após publicação na Internet, enquanto durar o Ciclo	Aguardando publicação na Internet
Organizar continuidade do Ciclo de Gestão Documental	Membros da CADA e ILP	Próxima palestra: março de 2018	Em andamento
Divulgar as palestras do Ciclo de Gestão Documental	Membros da CADA	Enquanto durar o Ciclo	Em andamento
Levantar demandas e propor estruturação de cursos de Gestão Documental	Membros da CADA	Próxima reunião geral da CADA	Aguardando informação do SSTC sobre orçamento para treinamento em 2018 previsto para fevereiro 2018
Apresentar cronograma do projeto do SIGAD core	Márcia / Luis Carlos	Próxima reunião geral da CADA	Em andamento



Estimar custos para realização do Dia Internacional dos Arquivos na ALESP em 2018	Felipe/Denis/Monica	---	Retirado da agenda da CADA
Preparar e enviar para membros da CADA, minuta do Termo de Cooperação com Arquivo Público do Estado de São Paulo a ser discutido e deliberado em reunião da CADA	Felipe / Monica / Rafael (NQ) / Roberto	Depende de retorno do Arquivo Público do Estado	Encaminhado para análise do Arquivo Público do Estado
Elaborar minuta da revisão da regulamentação do funcionamento da CADA	Rafael (NQ)	Próxima reunião geral da CADA	Em andamento
Enviar lista de normas sobre Gestão Documental e candidatas para consolidação para a Coordenação da CADA para distribuição e análise	Fabio (DPJ)	20/01/2018	Em andamento



Comissão de Avaliação de Documentos de Arquivo
(CADA)

Reunião dia 07 de dezembro de 2017

Lista de Aprovação desta Ata de Reunião

Membros Presentes:

Membros da CADA	Matrícula	Assinatura
1. DENIS HOSHIKAWA	21.199	
2. FABIO BORDIN DE SALES	23.827	
3. LUIS CARLOS FONSECA DIAS	22.237	
4. LUIZ FELIPE LOUREIRO FORESTI	23.052	
5. MÁRCIA KAWAKAME	23.973	
6. MARGARETH DE LIMA GRILO	15.359	
7. ROBERTO DA SILVA	16.457	
8. SOLANGE BASSO FERNANDES COURA	8.661	