



Assunto Reunião Ordinária - Comissão de Avaliação de Documentos de Arquivo			
Data / Hora / Local 12/12/2016 - 15h00 – Sala reunião - 3113			
Participantes	Setor	Ramal	
Alexandre Schulz Pinto	Serviço de Arquivo	6326	Ausente
Cilso Jorge Messias	Div. Protocolo Geral e Arq.	6325	Ausente
Cintia Schnaider	DDI	6581	Ausente
Claudio Adolfo Martins Haase	Procuradoria	6960	Ausente
Frederico Bortolato	DDO	8031	Presente
José Cavalli Jr.	1ª secretaria	6232	Ausente
Luiz Felipe Loureiro Foresti	Serviço de Arquivo	6326	Presente
Luzia dos Santos Munin	Depto de Comissões	7872	Ausente
Márcia Kawakame	DDO	8029	Presente
Monica C. A. Lima Horta	Divisão de Acervo Histórico	6530	Ausente
Roberto da Silva	Núcleo da Qualidade	6696	Presente
Rodrigo Tritapepe	DDI	6816	Ausente
Silmara de Oliveira Lauar	Divisão de Acervo Histórico	6308	Ausente
Silnei Doomacil G. de Oliveira	SAM	6903	Presente
Sílvia Ayako Matsuda	Serviço de Arquivo	6326	Ausente
Solange Basso	Núcleo da Qualidade	6469	Presente
Tania Rodrigues Mendes	Depto de Comissões	6026	Presente

Pauta da reunião

1. Acompanhamento das pendências e encaminhamentos discutidos nas últimas reuniões
2. Avaliação dos trabalhos de 2016
3. Discussão sobre prioridades e metas da CADA para 2017.

Assuntos Tratados

1. Acompanhamento das pendências e encaminhamentos discutidos nas últimas reuniões

Roberto iniciou a reunião informando que a Minuta da Decisão de Mesa, que trata do sigilo de documentos da ALESP, foi enviada para a Presidência e conta com o apoio do Assessor Chefe de Gabinete. Roberto irá encaminhar o assunto em colaboração com a assessoria da Mesa.

Também informou ter enviado para a Presidência o processo para homologação das alterações da Tabela de Temporalidade já aprovadas pela CADA.

Felipe informou ter participado de reunião com o pessoal do Arquivo do Estado, que tratou da rede de colaboração entre os arquivos, intercâmbio de informações e que o mesmo faz parte do comitê executivo encarregado dos primeiros passos para a formação desta rede. Ele esclareceu que tal iniciativa está sendo pensada como um instrumento de divulgação e de colaboração, possibilitando o fortalecimento entre as instituições de mesmo perfil; fortalecimento da missão social dos arquivos e busca por um empoderamento da área. Além disso, se buscará identificar as

 <p>Assembleia Legislativa do Estado de São Paulo</p>	Memória de Reunião	fl. 2 de 4
--	---------------------------	-------------------

dificuldades comuns, e atuar em prol da preservação do patrimônio arquivístico ou documental. A ata desta reunião com o Arquivo do Estado será distribuída para conhecimento dos membros da CADA.

2. Avaliação dos trabalhos de 2016

Roberto informou que ao longo do ano tivemos

- 03 solicitações de alteração da tabela de temporalidade, aprovadas e encaminhadas para aprovação da Mesa Diretora;
- 01 solicitação de alteração da tabela de temporalidade, recebida recentemente, em análise.
- 08 solicitações de eliminação de documentos aprovadas.

Informou ainda que as solicitações de eliminação de documentos tiveram uma evolução ao longo dos anos:

2014 – aprovado o descarte de 63 caixas;

2015 – aprovado o descarte de 76 caixas;

2016 – aprovado o descarte de 322 caixas (solicitado por DECO, DARH e Serviço de Arquivo).

Embora o número de caixas de documentos eliminados tenha aumentado, não sabemos mensurar se esse número é suficiente. Como sugestão para 2017, deveremos incentivar a eliminação regular de documentos dos setores da Assembleia.

Para que a CADA passasse a ter melhor gestão sobre a massa documental da Assembleia, seria necessário contar com o apoio de um sistema informatizado que, usando a tabela de temporalidade como referencia, fosse capaz de, dentro do universo de documentos cadastrados, fazer estimativas por período tais como: volume de documentos a ser eliminado, volume de documentos a ser transferido para o Serviço de Arquivo (fase corrente para fase intermediária), volume de documentos a ser recolhido para a Divisão de Acervo Histórico (passagem de documentos para fase permanente), etc.. Foi iniciado pela DDO em 2016 o projeto de um sistema com planos para buscar tais funcionalidades: o projeto SIGAD. Todavia, Márcia – DDO informou que no momento o desenvolvimento do SIGAD está suspenso, devido a várias

 <p>Assembleia Legislativa do Estado de São Paulo</p>	Memória de Reunião	fl. 3 de 4
--	---------------------------	-------------------

demandas urgentes do setor e que a estimativa de retorno de desenvolvimento seria a partir de março/2017.

Quanto à antiga necessidade de aumentar a disponibilidade de espaço no Serviço de Arquivo para custódia de documentos na fase intermediária, Roberto questionou os presentes sobre alguma evolução do assunto: como resposta, afirmou-se que os processos de aquisição (Processos ALESP Digital 436 e 449/2016) não têm recursos financeiros para prosseguimento.

Sobre a migração de dados do Sistema de Arquivo para o SPL, ferramenta necessária para operacionalizar a passagem de documentos legislativos do Serviço de Arquivo para a Divisão de Acervo Histórico, DDO irá realizar uma apresentação dos testes desta migração para os interessados para alguns esclarecimentos. Para isto, esta divisão ficou de definir data desta apresentação.

Já quanto à questão da desinfestação de documentos da ALESP pelo Instituto de Pesquisas Energéticas e Nucleares (IPEN) também não teve evolução; para 2017 devem-se analisar alternativas.

Como consequência de fiscalização ordenada realizada pelo TCE neste ano de 2016 através de análise do Portal da ALESP que demandaram medidas saneadoras por parte desta Assembleia, Felipe fez informe sobre a adequação do ALESP Digital como uma destas medidas. Seu setor deve encaminhar um expediente com questionamentos sobre os requisitos necessários para atender as exigências do TCE.

3. Discussão sobre prioridades e metas da CADA para 2017.

1. Encaminhamento e definição quanto ao trato do sigilo de documentos na ALESP;
2. Maior divulgação da Gestão Documental em parceria com a Divisão de Comunicação Social, incentivando os setores da ALESP a participarem da contínua atualização do Plano de Classificação e da Tabela de Temporalidade, bem como a promoverem a eliminação regular de documentos.

 <p>Assembleia Legislativa do Estado de São Paulo</p>	<p>Memória de Reunião</p>	<p>fl. 4 de 4</p>
--	----------------------------------	--------------------------

3. Continuidade da discussão sobre a gestão dos documentos eletrônicos na ALESP, e busca de soluções.
4. Demanda da retomada do desenvolvimento do Sistema SIGAD pela DDO, e participação em suas especificações.
5. Revisão do manual da gestão de documentos.

• **Próximos passos**

- Distribuição da ata desta reunião com o Arquivo do Estado para membros da CADA. Responsável: Luiz Felipe.
- Próxima reunião geral da CADA: 20 de fevereiro de 2017.



Assembleia Legislativa do
Estado de São Paulo

Comissão de Avaliação de Documentos de Arquivo

(CADA)

Reunião dia 12 de dezembro de 2016

Lista de Aprovação da Ata de Reunião
(Membros Presentes)

Nome de membro da CADA	Matrícula	Assinatura
1. FREDERICO BORTOLATO	21.261	
2. LUIZ FELIPE LOUREIRO FORESTI	23.052	
3. MARCIA KAWAKAME	23.973	
4. ROBERTO DA SILVA	16.457	
5. SILNEI DOOMACIL GRACIANO DE OLIVEIRA	6.678	
6. SOLANGE BASSO FERNANDES COURA	8.661	
7. TANIA RODRIGUES MENDES	7.173	