



Assunto Reunião Ordinária - Comissão de Avaliação de Documentos de Arquivo			
Data / Hora / Local 20/02/2017 - 15h00 – Sala reunião - 1113			
Participantes	Setor	Ramal	
Alexandre Schulz Pinto	Serviço de Arquivo	6326	Presente
Cilso Jorge Messias	Div. Protocolo Geral e Arq.	6325	Presente
Cintia Schnaider	DDI	6581	Ausente
Claudio Adolfo Martins Haase	Procuradoria	6960	Ausente
Fábio Bordin de Sales	DPJ	6818	Presente
Frederico Bortolato	DDO	8031	Presente
José Cavalli Jr.	1ª secretaria	6232	Ausente
Luiz Felipe Loureiro Foresti	Serviço de Arquivo	6326	Ausente
Márcia Kawakame	DDO	8029	Presente
Monica C. A. Lima Horta	Divisão de Acervo Histórico	6530	Presente
Roberto da Silva	Núcleo da Qualidade	6696	Presente
Rodrigo Tritapepe	DDI	6816	Ausente
Silmara de Oliveira Lauar	Divisão de Acervo Histórico	6308	Ausente
Silnei Doomacil G. de Oliveira	SAM	6903	Presente
Sílvia Ayako Matsuda	Serviço de Arquivo	6326	Ausente
Solange Basso	Núcleo da Qualidade	6469	Ausente
Tania Rodrigues Mendes	Depto de Comissões	6026	Presente

Pauta da reunião

1. Acompanhamento da questão do trato do sigilo de documentos na ALESP;
2. Divulgação da Gestão documental na ALESP;
3. Acompanhamento do projeto SIGAD;
4. Acompanhamento da iniciativa do Arquivo Público do Estado de São Paulo para formação de uma rede de Arquivos;
5. Recolhimento de documentos parlamentares localizados no Pré-Sal;
6. Outros assuntos

Assuntos Tratados

1. Acompanhamento da questão do trato do sigilo de documentos na ALESP

Considerando a importância da participação dos gestores das diversas UAs no levantamento da questão de sigilo em documentos, Roberto questionou os presentes sobre necessidade do aumento da competência destes gestores (através de treinamento, consultoria, assessoria, etc.) visando capacitá-los a realizarem a contento a classificação de grau de sigilo. Também comentou sobre o relatório que a Luzia irá encaminhá-lo antes das férias dela, texto este que permitirá desenvolvimento



de um plano de ação visando apresentar à nova Mesa Diretora, em abril próximo, uma proposta de trabalho com a fase de prototipação do trabalhado já realizada.

A seguir, solicitou a Tania prestar esclarecimentos aos presentes sobre o workshop de Transparência Passiva a ocorrer em 09/03/2017 na ALESP. Tania sugeriu que houvesse esforço de todos em participar deste evento, bem como concordou que servidores públicos de outras instituições fossem convidadas, considerando o generalizado desconhecimento sobre o assunto. Tania informou mais detalhes sobre o workshop.

Questionado sobre a situação atual do atendimento a solicitações externas de acesso a documentos com alguma característica de reserva, Tania ressaltou o problema de que muitas demandas passam direto para a ouvidoria, uma vez que não há níveis estruturados de regular atendimento a estas demandas.

Roberto finalizou o primeiro tópico informando que ainda não houve manifestação da Mesa sobre sua solicitação de uma Decisão de Mesa determinando trabalho em sigilo de documentos. Tania disse que igualmente não recebeu resposta da Mesa sobre solicitação de semelhante teor do Comitê do Portal face resultados da fiscalização ordenada efetuada pelo TCE com vistas à verificação do cumprimento das Leis de Transparência e Acesso à Informação, comunicados pelo TCE a ALESP em agosto de 2016.

2. Divulgação da Gestão documental na ALESP

2.1. Melhorias na Intranet

Roberto detalhou sobre melhorias nas páginas da Gestão Documental na Intranet, ressaltando a necessidade do contínuo incentivo aos gestores da Casa para a eliminação regular de documentos, o que embora crescente, registra-se ainda um número pequeno de solicitações de autorização de eliminação a CADA. Como por exemplo, no ano de 2016, foi aprovado o descarte de 322 caixas (solicitado por DECO, DARH e Serviço de Arquivo). Embora o número de caixas de documentos eliminados tenha aumentado, não sabemos mensurar se esse número é coerente com a dimensão documental da ALESP.

Frederico faz uma breve explicação da futura atualização na Intranet, buscando uma maior acessibilidade dos canais da ALESP para os usuários realizarem pesquisas na Intranet.

2.2. Treinamento em Gestão documental

Considerando mensagem do Serviço de Seleção Treinamento e Capacitação (SSTC) ao Núcleo da Qualidade (NQ) oferecendo opções de cursos sobre Gestão Documental (divulgado previamente por Roberto aos membros da CADA), Roberto abriu a possibilidade de encaminhar ao SSTC interesse de membros da CADA que fossem formalmente encaminhados ao NQ. Lembrou que deve haver real disponibilidade e intenção dos membros que apresentarem interesse visto que no caso de contratação de curso in company é relevante no custo-benefício a quantidade de alunos efetivamente matriculados. Tania lembrou a possibilidade da realização do curso pela instituição SENAC, que oferece bons módulos para Treinamento em Gestão Documental.



3. Acompanhamento do projeto SIGAD

O projeto SIGAD tem como objetivo o desenvolvimento de um sistema informatizado que, além de substituir o Protocolo Administrativo, será capaz de, usando a tabela de temporalidade como referência e dentro do universo de documentos cadastrados, fazer estimativas por período tais como: volume de documentos a ser eliminado, volume de documentos a ser transferido para o Serviço de Arquivo (fase corrente para fase intermediária), volume de documentos a ser recolhido para a Divisão de Acervo Histórico (passagem de documentos para fase permanente). O projeto está sendo comandado pela DDO desde 2016.

Márcia informou que no momento o desenvolvimento do SIGAD está suspenso, devido a várias demandas urgentes do setor. Porém, a estimativa de retorno de desenvolvimento é a partir de março de 2017, já iniciando a modelagem e desenvolvimento de tal projeto.

Roberto sugeriu a participação da CADA na definição dos requisitos deste sistema.

4. Acompanhamento da iniciativa do Arquivo Público do Estado de São Paulo para formação de uma rede de Arquivos

Encontra-se em fase de organização, a Rede de Arquivos do Estado de São Paulo, um fórum colaborativo, de coordenação do Arquivo Público do Estado de São Paulo, que reúne instituições arquivísticas detentoras de expressivos acervos no Estado de São Paulo. Sua missão é trabalhar pela valorização e proteção dos acervos e instituições arquivísticas, visando o amparo ao patrimônio documental e seu acesso pela sociedade, segundo os princípios do Conselho Internacional de Arquivos.

Foi narrado por Roberto uma reunião deste Fórum de 09/02/2017 com participação da ALESP através de seus servidores: Dainis Karepovs (da Divisão de Acervo Histórico), Luiz Felipe Loureiro Foresti e Roberto da Silva, com a seguinte pauta:

- 1) Breve informe para fins de "relembrações" dos feitos em relação à REDARQ;
- 2) Definição sobre representação institucional até a formação efetiva da Rede;
- 2) Propostas de dinâmica e preparativos para o Dia Internacional dos Arquivos (9 de junho);
- 3) Encaminhamentos para elaboração do projeto de formação da Rede de Arquivos (REDARQ).

Considerando a existência de parceria recentemente firmada entre ILP e o Arquivo Público do Estado, Roberto sugeriu que Tania participe da próxima reunião da REDARC, em data ser definida.



5. Recolhimento de documentos parlamentares localizados no Pré-Sal

Quanto à questão da desinfestação de documentos da ALESP pelo Instituto de Pesquisas Energéticas e Nucleares (IPEN), este órgão não está conseguindo atender a demanda existente desde agosto de 2016.

Foram discutidas outras soluções para o fim da desinfestação dos documentos, e a dificuldade de transportar 750 caixas de arquivo (contendo documentos parlamentares referentes às quatro primeiras legislaturas) para o IPEN, com a necessidade estimada de 15 viagens para tal.

Em face da complexidade e variedade de considerações a serem tratadas nesta questão do recolhimento de documentos parlamentares localizados no Pré-sal (a citar: desinfestação, contratação de adequações nas salas S27 e S38 para torná-las aptas à funcionalidade de custódia de documentos, aquisição de armários deslizantes para guarda de documentos, e migração de dados do sistema de Arquivo para sistema SPL), foi decidido o estabelecimento de um Grupo de Trabalho, com a atribuição de elaborar uma proposta com alternativas (com custos, prazos, etc.) para a solução do recolhimento (passagem da custódia intermediária para a custódia permanente) destes documentos parlamentares, proposta a ser apresentada o mais rápido possível para a nova Mesa diretora. Entre os motivos para urgenciamento desta proposta há o fato de que, embora estes documentos (por sua natureza permanente) precisem estar permanentemente disponíveis (por força de lei) para serem apresentados pela ALESP a qualquer tipo de solicitação, os mesmos encontram-se em precária e insegura situação de armazenamento. Este novo GT, denominado GT Pré-Sal, foi formado pelos membros: Roberto da Silva, Mônica C. A. Lima Horta, Luiz Felipe Loureiro Foresti e Silnei Doomacil G. de Oliveira.

6. Outros assuntos

As reuniões gerais da CADA foram alteradas para as quintas-feiras.

• Próximos passos

- Caso haja interesse dos membros da CADA em relação ao curso de Treinamento de Gestão Documental, informar compromisso em participar por e-mail para o Roberto.
- Trabalhos dos 3 GT formados: Sigilo, Processos e Pré-sal.
- Próxima reunião geral da CADA: 27/04/2017



Comissão de Avaliação de Documentos de Arquivo
(CADA)

Reunião dia 20 de fevereiro de 2017.

Lista de Aprovação da Ata de Reunião

(Membros Presentes)

Nome de membro da CADA	Matrícula	Assinatura
1. ALEXANDRE SCHULZ PINTO	24.521	
2. CILSO JORGE MESSIAS	5.473	
3. FÁBIO BORDIN DE SALES	23.827	
4. FREDERICO BORTOLATO	21.261	
5. MÁRCIA KAWAKAME	23.973	
6. MONICA CRISTINA ARAÚJO LIMA HORTA	12.357	
7. ROBERTO DA SILVA	16.457	
8. SILNEI DOOMACIL GRACIANO DE OLIVEIRA	6.678	
9. TANIA RODRIGUES MENDES	7.173	