



**Reunião Ordinária da Comissão de Avaliação de Documentos de Arquivo - CADA**

**Data / Hora / Local**

22/02/2018 - 15h00 – Sala de reunião - 3113

<b>Participantes</b>	<b>Setor</b>	
Alexandre Schulz Pinto	Serviço de Arquivo	<b>Presente</b>
Ana Paula Hirama	Serviço de Arquivo	Ausente
Cilso Jorge Messias	Divisão de Protocolo	<b>Presente</b>
Claudio Adolfo Martins Haase	Procuradoria	Ausente
Denis Hoshikawa	ILP	<b>Presente</b>
Fabio Bordin de Sales	DPJ	Ausente
José Cavalli Junior	Gab. Dep. Raul Marcelo	Ausente
Luis Carlos Fonseca Dias	DDO	<b>Presente</b>
Luiz Felipe Loureiro Foresti	Serviço de Arquivo	<b>Presente</b>
Márcia Kawakame	DDO	<b>Presente</b>
Margareth de Lima Grilo	DET	Ausente
Monica Cristina Araujo Lima Hortá	Acervo Histórico	Ausente
Roberto da Silva	NQ	<b>Presente</b>
Silmara de Oliveira Lauar	Acervo Histórico	Ausente
Silnei D. G. Oliveira	STAM	Ausente
Solange Basso.	NQ	<b>Presente</b>
Luciana Lao Gomes Cordeiro (participante)	DPJ	<b>Presente</b>
Rafael Figueiredo (participante)	NQ	<b>Presente</b>

**1. Pauta da reunião**

A pauta desta reunião de 22/02/2018 foi distribuída em 16/02/2018 por Roberto através de email aos membros da CADA.

Andamento e Encaminhamento das linhas de trabalho acertadas na reunião de 07/12/2017 (vide ata desta reunião em [http://intra/repositorio/arquivoWeb/cada/reunioes/ata\\_07\\_12\\_17.pdf](http://intra/repositorio/arquivoWeb/cada/reunioes/ata_07_12_17.pdf)):

1. Verificar a pertinência sobre uma possível manifestação da CADA sobre uma solução arquivística profissional para o recolhimento de propositura para o Acervo Histórico.
2. Verificar o andamento da campanha de eliminação.
3. Andamento do Ciclo de Palestras sobre Gestão Documental.
4. Levantar demandas e propor estruturação de cursos de Gestão Documental.
5. Verificar cronograma do projeto SIGAD.
6. Verificar o andamento do Termo de Cooperação com o Arquivo público do Estado.
7. Discutir sobre o memorando da DDI que solicita uma manifestação a respeito da revogação de algum Atos e Decisões de Mesa.
8. Discutir a minuta do Regimento Interno da CADA.



## 2. Assuntos Tratados

### Item 1 – Recolhimento de proposituras para Acervo Histórico.

Verificar a pertinência de uma possível manifestação da CADA sobre uma solução arquivística profissional para o recolhimento de propositura para o Acervo Histórico.

A sala para guarda da maioria das proposituras sob custódia do Serviço de Arquivo, sala S27 (conhecida como Pré-sal), está com muitas infiltrações e não tem condições de ser utilizada, sob o risco de deterioração de documentos históricos deste Poder.

Como solução emergencial, os documentos estão sendo transferidos para a Sala S38 (antiga Sala de Videoconferência), sala cedida ao Acervo Histórico. Cerca de 70% da documentação será transferida da sala S27 para a S38; para os 30% restantes está sendo buscado novo espaço de guarda.

Essa transferência visa à preservação dos documentos, mas não acarretará em abertura de espaço para recebimento de nova documentação, visto a Sala S27 precisar de reforma.

Questionado os membros sobre a necessidade de alguma manifestação de apoio da CADA, os principais envolvidos na transferência informaram que o procedimento já está encaminhado e em andamento. De qualquer forma, permanece a preocupação da CADA sobre a devida guarda adequada de documentos na ALESP, o que vem sendo registrado nas atas das reuniões desta Comissão.

### Item 2 – Campanha da Eliminação:

O texto sobre a Campanha de Eliminação preparada pela CADA foi endereçado à Presidência através do Protocolado nº 8111/2017 de 17/11/2017, e ainda se encontra na SGA.

Estranhamente a esta Comissão, o protocolado foi juntado em 19/02/2018 ao processo nº 8635/2017– que trata de retirada de lixo reciclável por associação beneficente, objeto esse que difere de uma “solução externa de fragmentação de papel”, necessidade básica para a Campanha de Eliminação de Documentos proposta pela CADA no Protocolado nº 8111/2017.

Roberto irá verificar junto à alta direção da Casa qual justificativa para essa juntada e apresentar argumentos para adequada tramitação do Protocolado nº 8111/2017.

Inversão de pauta

### Item 4 - Levantar demandas e propor estruturação de cursos de Gestão Documental.

Tendo em vista que:

- Informação obtida por Roberto junto ao SSTC de que há previsão orçamentária para treinamento, embora a efetiva execução desta despesa dependa caso a caso da aprovação da Alta Direção;
- Denis (ILP) citou que ILP pode organizar uma palestra sobre questões básicas de gestão documental, incluindo distribuição aos presentes de texto de apoio sobre este tema;
- a Campanha de Eliminação de Documentos (anteriormente tratada) já incluiu a previsão do estabelecimento de um Plantão de Dúvidas sobre eliminação de documentos;

o encaminhamento a ser trabalhado pela CADA para a questão de cursos de Gestão Documental dependerá da evolução das três considerações acima.



Item 3 - Andamento do Ciclo de Palestras sobre Gestão Documental.

Daremos continuidade ao ciclo de palestras, porém o ILP informou algumas dificuldades orçamentárias para contratação. Temos uma nova palestra agendada para o dia 26/03, mas que só será viável se não houver custo; caso contrário somente em maio haverá verba.

Item 5 - Acompanhamento do Projeto SIGAD em andamento na DDO: Posição atual, cronograma e progressos.

O SIGAD Core continua em desenvolvimento e irá fornecer infraestrutura de software a ser utilizada por outros sistemas que tratam de documentos.

Como o SIGAD Core possuirá interface com o ALESP Digital, está sendo priorizado. Porém não foi possível estipular cronograma.

Roberto salientou que, embora a ALESP continue recebendo ofertas de fornecedores interessados na venda de ECM para a Casa, a CADA mantém sua expectativa na solução a ser dada pela nossa área de TI.

Item 6 - Verificar o andamento do Termo de Cooperação com o Arquivo Público do Estado.

Embora a minuta do Termo de Cooperação tenha sido enviada em 07/11/2017 para análise do Arquivo Público do Estado, não obtivemos retorno até o presente momento para assinatura do mesmo. A propósito, verificamos pela imprensa que esforços de cooperação do Arquivo Público do Estado com a Secretaria da Fazenda e com o Tribunal de Contas obtiveram êxito.

Continuamos no aguardo de manifestação do Arquivo Público do Estado sobre nossa proposta de termo de cooperação.

Item 7 - Discutir sobre o memorando da DDI que solicita uma manifestação a respeito da revogação de alguns Atos e Decisões de Mesa.

O Ato nº 12/2017 constituiu no âmbito do Departamento de Documentação e Informação, o Grupo de Transparência, ao qual caberá proceder aos levantamentos indispensáveis ao trabalho de consolidação dos atos da Mesa. Os Departamentos e demais unidades que compõem a estrutura administrativa da Assembleia Legislativa deverão colaborar com o Grupo de Transparência, fornecendo-lhe as informações necessárias quanto às regras vigentes e à sua efetiva aplicação nos respectivos setores.

Questionado pelo DDI após avaliação do Grupo de Transparência de conteúdo das legislações antigas elencadas que tratavam de temporalidade de documentos, a CADA responderá que não se opõe a revogação dos atos de mesa nº 30/2000 e nº 4/2001, tampouco da Decisão da Mesa nº 782/1988. Para isto, estamos apenas no aguardo da manifestação do Serviço de Almojarifado que fazia uso das fichas kardex que não constam na atual tabela de temporalidade, para consequente encaminhamento da resposta oficial da CADA ao DDI.

Item 8- Discutir a minuta do Regimento Interno da CADA.

O Rafael Figueiredo esboçou uma minuta de regimento Interno da CADA, discutido dentro do grupo



de processos dessa comissão. O objetivo desse documento é deixar claros os processos de funcionamento das reuniões, elaboração de pareceres e a participação dos seus membros.

Essa minuta foi distribuída para avaliação de todos os membros e deverá ser aprovada por  $\frac{3}{4}$  de seus membros.

Roberto informou que haverá uma reunião extraordinária em 22/03 para discussão do texto final e aprovação do Regimento Interno.

### 3. Pendências

AÇÃO	RESPONSÁVEL	PREVISÃO DE CONCLUSÃO	STATUS
Avaliar pertinência da CADA emitir manifestação sobre a necessidade de uma solução arquivística profissional para o recolhimento de proposituras para o Acervo Histórico	Membros da CADA		22/02/18 – OK - Tendo em vista a transferência dos documentos para a sala de videoconferência, este item será retirado da pauta da próxima reunião.
Acompanhar protocolado nº 8.111/17 - Campanha de Eliminação de Documentos	Roberto (NQ)	Enquanto tramitar o processo	22/02/18 – Em andamento Roberto irá verificar tramitação junto à SGA
Organizar continuidade do Ciclo de Gestão Documental	Membros da CADA e ILP	Enquanto durar o Ciclo	22/02/18 – Em andamento Rafael (NQ) está tentando viabilizar vinda do palestrante Humberto Celeste Innarelli, sem ônus, em 26/03.
Divulgar as palestras do Ciclo de Gestão Documental	Membros da CADA e ILP	Enquanto durar o Ciclo	Em andamento
Oferecer palestra sobre conceitos básicos de Gestão Documental	Denis (ILP)	1º semestre de 2018	22/02/18 – Em andamento Denis (ILP) irá contatar palestrantes.
Apresentar cronograma do projeto do SIGAD core	Márcia / Luis Carlos (DDO)	Próxima reunião geral da CADA (26/04)	Pendente - Solicitado em 07/12/17.
Verificar andamento da minuta do Termo de Cooperação com Arquivo Público do Estado de São Paulo	Felipe / Monica / Rafael (NQ) / Roberto	Depende de retorno do Arquivo Público do Estado	Encaminhado para análise do Arquivo Público do Estado em 07/11/17. Este item será retirado da pauta da próxima Reunião, (retorno sob demanda)
Distribuir aos membros da CADA, por email, a última versão da minuta do Regimento Interno.	Roberto/Rafael (NQ)	01/03/2018	Em andamento



Distribuir aos membros da CADA, por email, a última versão da manifestação que será encaminhada à DDI em resposta ao memorando DDI nº 13/2018.	Roberto/Rafael (NQ)	02/03/2018	Em andamento
--	---------------------	------------	--------------

#### 4. Próximos Passos

- Aprovação do Regimento Interno da CADA em reunião extraordinária (22/03/18)
- Reunião ordinária em 26/04/18.

#### Comissão de Avaliação de Documentos de Arquivo (CADA)

Reunião dia 22 de fevereiro de 2018

Lista de Aprovação da Ata de Reunião

#### (Membros Presentes)

Membros da CADA	Matrícula	Assinatura
1. ALEXANDRE SCHULZ PINTO	24.521	
2. CILSO JORGE MESSIAS	5.473	
3. DENIS HOSHIKAWA	21.199	
4. LUIS CARLOS FONSECA DIAS	22.237	
5. LUIZ FELIPE LOUREIRO FORESTI	23.052	
6. MÁRCIA KAWAKAME	23.973	
7. ROBERTO DA SILVA	16.457	
8. SOLANGE BASSO FERNANDES COURA	8.661	

Ata\_22\_02\_18.docx

13/03/2018: Denis HOSHIKAWA NÃO FOI ENCONTRADO DURANTE PERÍODO DE  
COLETA DE ASSINATURAS.