



Reunião Ordinária da Comissão de Avaliação de Documentos de Arquivo - CADA

Data / Hora / Local

25/04/2019 - 15h00 – Sala 1084 - NQ

Participantes	Setor	
Alexandre Schulz Pinto	Serviço de Arquivo	Presente
Ana Paula Hirama	Divisão de Protocolo Geral e Arquivo	Presente
Cilso Jorge Messias	Divisão de Protocolo Geral e Arquivo	Ausente
Claudio Adolfo Martins Haase	Procuradoria	Presente
Denis Hoshikawa	ILP	Ausente
José Cavalli Junior	Gab. Dep. Raul Marcelo	Ausente
Luis Carlos Fonseca Dias	DDO	Presente
Luiz Felipe Loureiro Foresti	Serviço de Arquivo	Presente
Márcia Kawakame	DDO	Presente
Margareth de Lima Grilo	DET	Ausente
Monica Cristina Araujo Lima Horta	Divisão de Acervo Histórico	Ausente
Roberto da Silva	NQ	Presente
Silmara de Oliveira Lauar	Divisão de Acervo Histórico	Ausente
Silnei D. G. Oliveira	STAM	Ausente
Solange Basso.	NQ	Presente
Felipe dos Santos Gomes	Serviço de Suporte e Conferência	Presente
Mauricio Nespeca	Divisão de Apoio às Comissões	Presente
Vitor Cheregati	Serviço de Processo Legislativo	Presente
Francoise Evelyne Aron	Divisão de Acervo Histórico	Presente

1. Pauta da reunião

A pauta desta reunião foi encaminhada aos membros da CADA por Roberto através de email datado de 18/04/2019.

ITENS DA PAUTA:

1. Andamento do Projeto SIGAD na ALESP.
2. Divulgação da Gestão Documental junto a gestores de Divisões.
3. Análise da Tabela de Temporalidade.



2. Assuntos Tratados

Roberto iniciou a reunião informando que foi encaminhada à Mesa Diretora em 22/03/2019 o Processo nº 7544/2011 solicitando alteração da composição dos membros da CADA, estando atualmente em análise na 2ª Secretaria. Relembrou que até a publicação de uma nova Decisão de Mesa, a composição definida na decisão nº 5141/2017 obrigatoriamente continua válida.

Relatou também que, segundo informação de Luciana (DPJ), o Ato de Mesa nº 11/2019 publicado em 17/04/2019, revogou equivocadamente o Ato nº 02/2013 que trata da Gestão Documental na ALESP. O DDI está analisando a melhor forma de corrigir este equívoco (por publicação de uma errata, por um novo Ato, etc.), correção esta que deverá acontecer rapidamente.

Roberto consultou Claudio (Procuradoria) sobre os procedimentos que a CADA deverá tomar enquanto o Ato nº 02/2013 não estiver vigente. Claudio recomendou aguardarmos a publicação da errata do Ato para não ficarmos descobertos legalmente.

Desta forma a CADA suspende provisoriamente as autorizações de eliminação de documentos e outros procedimentos respaldados pelo Ato nº 02/2013. Ao retornar a vigência do Ato nº 2/2013, a CADA irá avaliar e encaminhar as providências necessárias para tratar a revogação indevida.

Item 1 – Andamento do Projeto SIGAD na ALESP.

A Divisão de Desenvolvimento Organizacional (DDO) continua analisando o SIGA-Doc, que a princípio não atende a todos os requisitos do CONARQ. Conta com controle de acesso à visualização de documentos.

Na última reunião da CADA Márcia comentou que haveria uma reunião com a Prodesp, para verificar as condições técnicas e financeiras de uma parceria para o desenvolvimento do nosso SIGA-Doc, porém ainda não foi realizada.

Questionados sobre a utilização de software SIGAD produzido por empresa privada, DDO informou que essa alternativa ainda não foi analisada.

Quanto às funcionalidades SIGA-Doc visando substituir as correspondentes do sistema do Protocolo Administrativo a equipe da Divisão de Protocolo segue com a análise.



Entre possíveis acertos a serem trabalhados em nossos Planos de Classificação e Tabela de Temporalidade, podemos citar as series documentais que constam sem destinação definida, o tratamento isonômico para uma serie documental independentemente de seu suporte físico (papel, digital, etc.), bem como outras informações que podem ser revisitadas e eventualmente revistas.

Também foi ressaltada que para essa revisão se faz necessário um alinhamento das definições técnicas/conceituais junto aos setores da Casa. Nesta linha, foi discutido o conceito “UNIDADE RESPONSÁVEL” que aparece no Plano de Classificação. Foi pacificado nesta reunião que a “UNIDADE RESPONSÁVEL” apontada no Plano de Classificação é a responsável pelas seguintes propriedades das séries documentais:

- A classificação da série documental (descrição da série documental no Plano de Classificação)
- A temporalidade da série documental (nas fases corrente e intermediária se houver)
- A destinação final da série documental (eliminação ou guarda permanente tanto por amostragem como total).

Na hipótese da “UNIDADE RESPONSÁVEL” mudar seu entendimento sobre alguma destas propriedades de uma série documental, isto vem sendo encaminhado para análise da CADA por meio do formulário “Solicitação de Alteração do Plano de Classificação” e/ou “Solicitação de Alteração da Tabela de Temporalidade”.

Importante notar que neste entendimento a “UNIDADE RESPONSÁVEL” apontada pelo Plano de Classificação não é necessariamente a responsável pela custódia (guarda, integridade, disponibilidade) do documento. Esta conclusão não conflita com o Artigo 8º do Ato de Mesa nº 2/2013.

Foi também discutido a expressão “Atualização contínua” que surge dezenas de vezes na definição da temporalidade da fase corrente na Tabela de Temporalidade. Porém, nesta reunião, não se chegou ao consenso sobre o significado desta expressão, sendo necessário mais trabalho da CADA para o alinhamento da definição deste conceito assim como de outros, cristalizando um vocabulário único e robusto na Gestão Documental da ALESP.



3. Pendências

AÇÃO	RESPONSÁVEL	PREVISÃO DE CONCLUSÃO	STATUS
Trabalhar pelo retorno da vigência do Ato de Mesa nº 02/2013	CADA	Retorno da vigência do Ato	DDI está ciente do problema e afirmou estar trabalhando no acerto do equívoco
Acompanhar protocolado nº 8.111/17 - Campanha de Eliminação de Documentos	CADA	Enquanto tramitar o processo	O processo está sob análise da CADA, visando seu aperfeiçoamento.
Definir rumos do projeto do SIGAD na ALESP	Márcia / Luis Carlos (DDO)	Indefinido	Analisando opção SIGA-Doc
Manter campanha de divulgação da Gestão Documental junto aos gestores de Divisão	CADA	Dependente do andamento dos resultados iniciais da campanha	Campanha em curso no Departamento Parlamentar por Vitor Cheregati e Felipe dos Santos Gomes
Encaminhar a Mesa Diretora sugestão de nova composição da CADA segundo solicitações recebidas pela CADA	Roberto	Finalizado	Encaminhada para SGA em 22/03/2019 através do Processo nº 7544/2011 solicitando Decisão de Mesa determinando nova composição da CADA
Definir melhorias prioritárias no Plano de Classificação e na Tabela de Temporalidade, e estabelecer plano de execução destas melhorias.	CADA	27/06/2019	Iniciado a discussão em 25/04/2019.

4. Próximos Passos

- Próxima Reunião CADA ordinária agendada para 27 de junho de 2019.



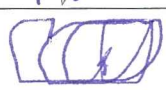
Comissão de Avaliação de Documentos de Arquivo

(CADA)

Reunião dia 25 de abril de 2019

Lista de Aprovação da Ata de Reunião

Membros Presentes:

Nome	Matrícula	Assinatura
1. ALEXANDRE SCHULZ PINTO	24.521	
2. ANA PAULA HIRAMA	13.884	
3. CLÁUDIO ADOLFO MARTINS HAASE	21.520	
4. LUIS CARLOS FONSECA DIAS	22.237	
5. LUIZ FELIPE LOUREIRO FORESTI	23.052	
6. MÁRCIA KAWAKAME	23.973	
7. ROBERTO DA SILVA	16.457	
8. SOLANGE BASSO FERNANDES COURA	8.661	