



Reunião Ordinária da Comissão de Avaliação de Documentos de Arquivo - CADA

Data / Hora / Local

26/04/2018 - 15h00 – Sala 3043 - NQ

Participantes	Setor	
Alexandre Schulz Pinto	Serviço de Arquivo	Ausente
Ana Paula Hirama	Serviço de Arquivo	Ausente
Cilso Jorge Messias	Divisão de Protocolo	Ausente
Claudio Adolfo Martins Haase	Procuradoria	Ausente
Denis Hoshikawa	ILP	Ausente
Fabio Bordin de Sales	DPJ	Presente
José Cavalli Junior	Gab. Dep. Raul Marcelo	Ausente
Luis Carlos Fonseca Dias	DDO	Presente
Luiz Felipe Loureiro Foresti	Serviço de Arquivo	Presente
Márcia Kawakame	DDO	Ausente
Margareth de Lima Grilo	DET	Ausente
Monica Cristina Araujo Lima Horfa	Acervo Histórico	Ausente
Roberto da Silva	NQ	Presente
Silmara de Oliveira Lauar	Acervo Histórico	Ausente
Silnei D. G. Oliveira	STAM	Ausente
Solange Basso.	NQ	Presente
Rafael Figueiredo (participante)	NQ	Presente

1. Pauta da reunião

A pauta desta reunião de 26/04/2018 foi distribuída em 20/04/2018 por Roberto através de email aos membros da CADA.

ITENS DA PAUTA:

1. Campanha de Eliminação de Documentos
2. Andamento do Ciclo de Palestras sobre Gestão Documental.
3. Estruturação de cursos de Gestão Documental.
4. Cronograma do projeto SIGAD.
5. Andamento do encaminhamento do Termo de Cooperação com o Arquivo público do Estado.

M

9
D
Ore
AD



2. Assuntos Tratados

Item 1 – Campanha de Eliminação de Documentos.

Roberto iniciou a reunião ressaltando os principais pilares da Campanha de Eliminação de Documentos: A realização do Plantão de Dúvidas, o chamamento público para solução institucional de fragmentação de documentos e uma divulgação eficiente sobre a campanha, que ao contrário da campanha chamada Bota-fora de curta duração, será de 02 anos.

Informou o andamento do Processo nº 8111/2017, que em 17/11/2017 foi encaminhado a Presidência pelo Protocolo Geral, sendo direcionada para a SGA.

Em 19/02/18 foi juntado ao Processo nº 8635/2017. Depois de dois meses, por articulação da CADA foi desapensado, voltando a ter autonomia com relação à questão de resíduo sólido.

Em 24/04/18 a SGA encaminhou para a Procuradoria, aonde se encontra na presente data.

Seguiremos acompanhando a tramitação.

Quanto a Campanha de eliminação, foi distribuído também por email, documento descritivo contendo objetivo, justificativa e ações necessárias. Embora este texto já tenha sido aprovado em reunião extraordinária da CADA na data de 28/09/2017, considerando que se passaram sete meses desta aprovação, foi discutida a necessidade de alguma alteração no texto. Os presentes mantiveram o documento aprovado em 28/09/2017.

Havendo o aval necessário da SGA, o próximo passo será o planejamento efetivo da campanha, que já conta com o apoio do DSG.

Item 2 – Andamento do Ciclo de Palestras sobre Gestão Documental.

Para divulgar a legislação e normas relativas à gestão documental, a CADA tem promovido desde setembro de 2017 uma palestra mensal sobre este assunto. Porém há a preocupação em aumentar a número de participantes, principalmente do público interno da ALESP.

Roberto apresentou aos presentes um levantamento que mostra a frequência ao longo do Ciclo de Palestras de Gestão Documental, conforme abaixo:



Ciclo de Palestras - Gestão Documental

	Presentes TOTAL	ALESP	CADA
Charley Luz <u>29/09/2017</u>	79	24	7
Cristina Sleiman <u>31/10/2017</u>	47	19	6
Neire Martins <u>24/11/2017</u>	39	17	5
Humberto Celeste <u>26/03/2018</u>	30	11	6
Ieda Pimenta Bernardes <u>23/04/2018</u>	34	22	6
MÉDIA	46	19	6

Embora a média seja de 46 presentes, verifica-se que o número de pessoas que compareceram nas palestras estabilizou nas últimas três realizadas em torno de 34, o que representa uma frequência aceitável embora possa ser melhorada.

Quanto ao número de 19 servidores da ALESP presentes, isto representa apenas 41% do total de pessoas que vieram. Desta forma, a maior parte das pessoas que comparecem às palestras é de fora da ALESP. Ainda, considerando que temos 86 unidades administrativas na ALESP, estamos longe de haver participação generalizada das unidades nas palestras.

Já quanto à presença de membros da CADA nas palestras do Ciclo, temos em média seis membros por palestra. Considerando que a CADA possui 16 membros, isto representa somente 38% presenciando as palestras. Este baixo percentual de membros é difícil de entender. Esta dificuldade continua quando nos apoiamos na Resolução nº 877/2011 que define cinco setores obrigatórios na composição da CADA (a citar: Procuradoria, Acervo Histórico, Serviço de Arquivo, DIDO e NQ), sendo que há palestras onde não há a presença de nenhum servidor de algum destes cinco setores. **Roberto discorreu sobre a importância da participação dos membros da CADA nestas palestras do Ciclo de Gestão Documental como subsídio para que os membros passem a ter cada vez mais condições para seu trabalho na CADA. Mais do que isto, os membros da CADA atendem à Resolução nº 877/2011 no seu Artigo 1º quando trabalham para trazer colegas da ALESP (colegas não membros da CADA) para assistirem as palestras.**

Analisando os dados, passamos a discutir possíveis causas de diminuição de frequência ao longo do Ciclo. Entre as possíveis causas, estaria a abrangência dos temas apresentados, algumas vezes focados em aspectos mais técnicos em outros mais gerais. De qualquer modo, embora nosso objetivo maior seja a ampla participação do público interno, alguns presentes acharam que os números apresentados demonstram uma crescente participação dos funcionários da Casa. Ressaltado, porém a representatividade de poucos setores.



Para evitar que o Ciclo não atenda a atribuição da CADA de divulgar a legislação e normas relativas à gestão documental, passamos a discutir alternativas.

Uma delas está embutida na Campanha de Eliminação de Documentos via Plantão de Dúvidas.

Outra seria uma atuação maior junto aos gestores e a ênfase das responsabilidades e penalidades dos servidores, previstas em lei, devido a erros na Gestão Documental.

Uma maior divulgação com o auxílio da Divisão de Comunicação Social, também foi apontada como uma forma de abranger maior interesse de participação do público interno.

Diante das possibilidades acima, os presentes acreditam que devemos dar continuidade ao Ciclo de palestras, tendo como objetivo atingir um número maior de participantes em cada palestra (meta: 60), com uma maior representatividade dos setores da Casa.

Roberto informou que já avaliamos anteriormente a possibilidade de fazer uma palestra sobre o SPdoc, uma ferramenta de gestão documental e apresentou alguns nomes de palestrantes. Todos concordaram retomar o tema proposto. Felipe analisou o perfil de cada um dos possíveis palestrantes apresentados; Luis Carlos frisou a necessidade de incluir na palestra informações sobre os insucessos dentro da implantação da Gestão Documental, enfrentados por outras organizações.

Item 3 – Estruturação de curso básico de Gestão Documental.

O andamento da proposta de palestra feita por Denis na reunião de 22/2/18 sobre questões básicas de gestão documental, incluindo distribuição aos presentes de texto de apoio sobre este tema, ficou prejudicado devido à ausência do mesmo na presente reunião. Este item será trazido em pauta na próxima reunião ordinária da CADA.

Quanto ao andamento da organização de um curso in company sobre Gestão Documental, foi distribuída junto à convocação desta reunião a proposta de memorial descritivo, elaborado pelo SSTC com o apoio de Rafael (NQ). Foi solicitado aos presentes que enviassem suas sugestões de alteração até o dia 27/04/18 para finalização do documento. Fabio (DPJ) sugeriu a divisão do curso em três dias com 2 horas de duração para evitar a necessidade de intervalo, sugestão acatada pelos presentes.

Segue ainda a preocupação quanto à frequência no curso, porém contamos com a experiência do SSTC para evitar este risco, por exemplo, observando o calendário de eventos da Copa para evitar o agendamento nas datas dos jogos.

Item 4 – Cronograma do projeto SIGAD.

Luis Carlos (DDO) relatou que o cronograma do projeto seria apresentado hoje, porém devido ao foco da equipe ter sido desviado para solução dos problemas operacionais do sistema ALESP Digital, e férias da Márcia (DDO), o cronograma deverá passar por alguns ajustes e ser apresentado antes da próxima reunião da CADA.

Item 5 – Andamento do encaminhamento do Termo de Cooperação com o Arquivo público do Estado.

Felipe informou que após o envio da minuta ao Arquivo público do Estado (07/11/17), não obteve retorno oficial. Seguiremos no aguardo de manifestação, porém este item será retirado na pauta (retorno sob demanda).



3. Pendências

AÇÃO	RESPONSÁVEL	PREVISÃO DE CONCLUSÃO	STATUS
Acompanhar protocolado nº 8.111/17 - Campanha de Eliminação de Documentos	Roberto (NQ)	Enquanto tramitar o processo	26/04/18 – Em andamento na Procuradoria.
Organizar continuidade do Ciclo de Gestão Documental	Membros da CADA e ILP	Enquanto durar o Ciclo	26/04/18 – Em andamento Providenciar palestra para o mês de maio.
Divulgar as palestras do Ciclo de Gestão Documental	Membros da CADA e ILP	Enquanto durar o Ciclo	Em andamento
Oferecer palestra sobre conceitos básicos de Gestão Documental	Denis (ILP)	1º semestre de 2018	22/02/18 – Em andamento Denis (ILP) irá contatar palestrantes.
Realizar curso básico in company sobre Gestão Documental	Rafael (NQ) e SSTC	31/07/2018	Memorial descritivo para contratação em redação
Apresentar cronograma do projeto do SIGAD core	Márcia / Luis Carlos (DDO)	Próxima reunião geral da CADA (26/04)	Pendente - Solicitado em 07/12/17.
Distribuir aos membros da CADA, por email, a última versão da minuta do Regimento Interno.	Roberto/Rafael (NQ)	01/03/2018	Regimento Interno aprovado em 05/04/2018 por todos os membros. Em vigência. Este item será retirado das pendências
Distribuir aos membros da CADA, por email, a última versão da manifestação que será encaminhada à DDI em resposta ao memorando DDI nº 13/2018.	Roberto/Rafael (NQ)	01/03/2018	Documento encaminhado ao DDI com manifestação da CADA pelo memorando NQ 5/2018. Este item será retirado das pendências

4. Próximos Passos

- Finalização do Memorial Descritivo para curso in company de Gestão Documental.
- **Próxima Reunião CADA ordinária agendada para 28/06/18.**



Comissão de Avaliação de Documentos de Arquivo
(CADA)

Reunião dia 26 de abril de 2018

Lista de Aprovação da Ata de Reunião

(Membros Presentes)

Membros da CADA	Matrícula	Assinatura
1. FABIO BORDIN DE SALES	23.827	
2. LUIS CARLOS FONSECA DIAS	22.237	
3. LUIZ FELIPE LOUREIRO FORESTI	23.052	
4. ROBERTO DA SILVA	16.457	
5. SOLANGE BASSO FERNANDES COURA	8.661	