



<b>Assunto</b> Reunião Ordinária - Comissão de Avaliação de Documentos de Arquivo			
<b>Data / Hora / Local</b> 27/04/2017 - 15h00 – Sala 3043 - NQ			
<b>Participantes</b>	<b>Setor</b>	<b>Ramal</b>	
Alexandre Schulz Pinto	Serviço de Arquivo	6326	<b>Presente</b>
Cilso Jorge Messias	Div. Protocolo Geral e Arq.	6325	<b>Presente</b>
Claudio Adolfo Martins Haase	Procuradoria	6960	Ausente
Fábio Bordin de Sales	DPJ	6818	<b>Presente</b>
Frederico Bortolato	DDO	8031	Ausente
José Cavalli Jr.	1ª secretaria	6232	<b>Presente</b>
Luiz Felipe Loureiro Foresti	Serviço de Arquivo	6326	<b>Presente</b>
Márcia Kawakame	DDO	8029	<b>Presente</b>
Monica C. A. Lima Horta	Divisão de Acervo Histórico	6530	<b>Presente</b>
Roberto da Silva	Núcleo da Qualidade	6696	<b>Presente</b>
Rodrigo Tritapepe	ILP	6288	Ausente
Silmara de Oliveira Lauar	Divisão de Acervo Histórico	6308	Ausente
Silnei Doomacil G. de Oliveira	SAM	6903	<b>Presente</b>
Sílvia Ayako Matsuda	Serviço de Arquivo	6326	Ausente
Solange Basso	Núcleo da Qualidade	6469	<b>Presente</b>
Tania Rodrigues Mendes	Depto de Comissões	6026	<b>Presente</b>

### Pauta da reunião

1. Acompanhamento da questão do trato do sigilo de documentos na ALESP.
2. Divulgação da Gestão Documental na ALESP: Campanha Eliminação?
3. Acompanhamento do projeto SIGAD.
4. Acompanhamento da iniciativa do Arquivo Público do Estado de São Paulo para formação de uma Rede de Arquivos (REDARQ).
5. Recolhimento de documentos parlamentares localizados no Pré-Sal:
  - 5.1. Situação das ações para avaliação da precariedade da situação do Pré-Sal
  - 5.2. Situação dos processos de compra ALESP Digital nº 436/2016 (Adequação de salas) e nº 449/2016 (Armários deslizantes), bem como da aquisição de estantes metálicas simples (Processo nº 242/2017).
  - 5.3. Situação da migração dos dados do Sistema de Arquivo para sistema SPL: novos testes no ambiente de desenvolvimento realizados pela DDO agora em abril.
6. Outros assuntos da Gestão Documental.

 <p>Assembleia Legislativa do Estado de São Paulo</p>	<b>Memória de Reunião</b>	<b>fl. 2 de 5</b>
--	---------------------------	-------------------

## **Assuntos Tratados**

### **1. Acompanhamento da questão do trato do sigilo de documentos na ALESP**

Roberto iniciou informando que em 07/04/17 foi realizada uma reunião entre o Departamento de Comissões, Procuradoria e o GT-Sigilo (membros da CADA que trabalham no assunto sigilo). Como encaminhamento dessa reunião ficou determinado que o grupo formado em 07/04/17, coordenado por Luzia (DAC), apresentará uma proposta para tratamento do sigilo nas CPIs.

Outros órgãos como o Senado, Câmara Federal e Defensoria do Estado já avançaram neste o assunto e servirão de referência quanto a instruções normativas internas, formulários, procedimentos, etc.

Informou ainda que recebemos da Procuradoria, uma coletânea de pareceres sobre sigilo dados pela Casa, à disposição para consulta (em papel) dos demais presentes.

Todo esse material será importante para elaboração de uma minuta de norma interna a ser apresentada para aval da Mesa Diretora.

Definições quanto ao trânsito entre níveis de classificação de sigilo, responsabilidade da classificação, classificação Ativa ou Passiva, cessão e registro de acesso a documentos classificados, entre outras, precisam ser tomadas.

Roberto alertou do risco da perda de qualidade no trato de sigilo no caso da classificação passiva, quando a classificação de um documento somente é analisada após a solicitação de seu acesso. Em situações quando deve ser rápida a resposta ao interesse de acesso, a possível perda da qualidade no trato do sigilo pode ocorrer pela premência do atendimento (ou negação) do acesso.

### **2. Divulgação da Gestão documental na ALESP - Campanha Eliminação**

Roberto informou que, considerando que cerca de 80% dos tipos de documentos registrados em tabela de temporalidade pode ser encaminhado para eliminação após cumprirem seus prazos de guarda (informação obtida em seminário de arquivística abaixo citado), aqui na Assembleia a eliminação tem sido pequena.

Com o objetivo de divulgação e incentivo de eliminação de documentos que já cumpriram seu prazo de guarda, consultamos o Gestor da Divisão de Comunicação Social, Alan Pereira de Oliveira, para realizar em conjunto uma campanha interna.

Obtivemos as orientações e apoio necessários, e como encaminhamento, faremos uma consulta a Procuradoria para definição quanto à logística para fragmentação de grandes volumes.

Consultado os demais presentes, houve apoio para a realização da campanha e realização de palestras, plantões para esclarecer dúvidas, devido ao índice de rotatividade dos gestores da ALESP.



Ainda, Felipe informou que o Serviço de Arquivo (SA) eliminou 300 (trezentas) caixas de documentos e para isso procurou a empresa CBS Aparas. Esta empresa retirou o papel, levou para destruição e emitiu laudo técnico, tudo acompanhado e registrado pelo Felipe (SA).

Para uma solução institucional sobre o descarte dependemos da orientação da Procuradoria para chamamento publico de entidades interessadas no descarte, definição de um local para guarda temporária de uma massa mínima do material a ser descartado, entre outras definições.

### **3. Acompanhamento do projeto SIGAD**

Márcia (DDO) e Roberto (NQ) compareceram ao Seminário “Documentos Públicos na Era Digital”, promovido em 25/04/2017 pelo Arquivo Público do Estado de São Paulo. Márcia informou que foram apresentadas as dificuldades e soluções para implementação de um Sistema Informatizado de Gestão Arquivística de Documentos (SIGAD). Das soluções apresentadas o SPdoc (da Prodesp) ainda só trata de documentos físicos, a DATAPREV possui o sistema e-doc, a Unicamp o sistema SIGAD-UNICAMP (desenvolvimento próprio), e a prefeitura da SP adotou o sistema SEI.

Tanto a DATAPREV com o e-doc, como a Unicamp com o SIGAD, estão bem à frente da ALESP.

A especificação para o nosso sistema SIGAD, iniciada em 2016 e baseada no Modelo de Requisitos para Sistemas Informatizados de Gestão Arquivística de Documentos - e-ARQ Brasil, está bem adiantada, mas devido à priorização de manutenção no sistema ALESP Digital, não foi possível iniciar seu desenvolvimento.

Como encaminhamento para este assunto, convidaremos o representante do desenvolvimento da solução da UNICAMP e da DAPREV para uma apresentação na ALESP.

O material do seminário estará a disposição dos membros da CADA, assim que recebido.

### **4. Acompanhamento da iniciativa do Arquivo Público do Estado de São Paulo para formação de uma Rede de Arquivos (REDARQ)**

Alexandre participou do evento no dia 20/04 no Arquivo do Estado e informou que o foco foi sobre documentação permanente e o cadastro de historiadores. Neste dia, foi trabalhada a organização do Dia Internacional dos Arquivos, que acontece todo dia 9 de junho, que neste ano contará com a participação do Felipe como palestrante.

### **5. Recolhimento de documentos parlamentares localizados no Pré-Sal**

#### **5.1. Situação das ações para avaliação da precariedade da situação do Pré-Sal**

O Diretor do Departamento de Serviços Gerais foi informado sobre a necessidade de reforma da sala do pré-sal que apresenta infiltrações e outros danos. Cilso informou que o encaminhamento feito na semana passada não evoluiu. Cilso irá conversar com o DSG o assunto.

#### **5.2. Situação dos processos de compra ALESP Digital nº 4362016 (Adequação de salas) e nº 449/2016 (Armários deslizantes), bem como da aquisição de estantes metálicas simples (Processo nº 242/2017).**

Os processos 436/16 e 449/16, que tratam das reformas das salas do subsolo, estão paralisados.

 <p>Assembleia Legislativa do Estado de São Paulo</p>	<p><b>Memória de Reunião</b></p>	<p><b>fl. 4 de 5</b></p>
--	----------------------------------	--------------------------

Como alternativa foi solicitada a aquisição de estantes para acomodação de documentos na sala de videoconferência, porém o processo correspondente de nº 242/17, encontra-se parado no DSG.

**5.3. Situação da migração dos dados do Sistema de Arquivo para sistema SPL: novos testes no ambiente de desenvolvimento realizados pela DDO agora em abril.**

Felipe informou que foi realizada a migração dos dados do SPL para o ambiente de testes e foram encontradas 1600 divergências, que serão tratadas pelo Serviço de Arquivo com o acompanhamento do STAM. Para isso será apresentada uma planilha com todos os acertos necessários e uma vez aprovado pelo STAM e dado o acesso necessário no SPL, o pessoal do Serviço de Arquivo executará as correções necessárias.

• **Próximos passos**

- Definições necessárias para a Campanha de Eliminação de Documentos
- Trabalhos dos três GT formados: Sigilo, Processos e Pré-sal.
- Documentos Digitais: viabilização de palestras da UNICAMP e DATAPREV (por Roberto e ILP). Levantamento de informações de SIGAD's para aperfeiçoamento da especificação do SIGAD-ALESP (por Marcia Kawakame).
- Próxima reunião geral da CADA: 29 de junho de 2017.



Comissão de Avaliação de Documentos de Arquivo  
(CADA)

Reunião dia 27 de abril de 2017

Lista de Aprovação da Ata de Reunião

**(Membros Presentes)**

Membros da CADA	Matrícula	Assinatura
1. ALEXANDRE SCHULZ PINTO	24.521	
2. CILSO JORGE MESSIAS	5.473	
3. FÁBIO BORDIN DE SALES	23.827	
4. JOSÉ CAVALLI JR.	4.395	
5. LUIZ FELIPE LOUREIRO FORESTI	23.052	(EM FÉRIAS)
6. MÁRCIA KAWAKAME	23.973	
7. MONICA CRISTINA ARAÚJO LIMA HORTA	12.357	
8. ROBERTO DA SILVA	16.457	
9. SILNEI DOOMACIL GRACIANO DE OLIVEIRA	6.678	
10. SOLANGE BASSO FERNANDES COURA	8.661	
11. TANIA RODRIGUES MENDES	7.173	(APOSENTADA EM 28/02/17)