



Reunião Ordinária da Comissão de Avaliação de Documentos de Arquivo - CADA

Data / Hora / Local

28/06/2018 - 15h00 – Sala 3043 - NQ

Participantes	Setor	
Alexandre Schulz Pinto	Serviço de Arquivo	Presente
Ana Paula Hiramã	Serviço de Arquivo	Ausente
Cilso Jorge Messias	Divisão de Protocolo	Presente
Claudio Adolfo Martins Haase	Procuradoria	Ausente
Denis Hoshikawa	ILP	Presente
Fabio Bordin de Sales	DPJ	Ausente
José Cavalli Junior	Gab. Dep. Raul Marcelo	Ausente
Luis Carlos Fonseca Dias	DDO	Ausente
Luiz Felipe Loureiro Foresti	Serviço de Arquivo	Presente
Márcia Kawakame	DDO	Presente
Margareth de Lima Grilo	DET	Ausente
Monica Cristina Araujo Lima Horfa	Acervo Histórico	Presente
Roberto da Silva	NQ	Presente
Silmara de Oliveira Lauar	Acervo Histórico	Ausente
Silnei D. G. Oliveira	STAM	Presente
Solange Basso.	NQ	Ausente
Rafael Figueiredo (participante)	NQ	Presente

1. Pauta da reunião

A pauta desta reunião de 28/06/2018 foi distribuída em 22/06/2018 por Roberto através de email aos membros da CADA.

ITENS DA PAUTA:

1. Campanha de Eliminação de Documentos
2. Andamento do Ciclo de Palestras sobre Gestão Documental.
3. Curso de Gestão Documental.
4. Cronograma do projeto SIGAD.
5. Solicitações de alteração aprovadas pela CADA.
6. Reformulação do Portal da ALESP.
7. Comitê Gestor do ALESP Digital.



2. Assuntos Tratados

Item 1 – Campanha de Eliminação de Documentos.

Roberto iniciou a reunião ressaltando os principais pilares da Campanha de Eliminação de Documentos: A realização do Plantão de Dúvidas, o chamamento público para solução institucional de fragmentação de documentos e uma divulgação eficiente sobre a campanha.

Informou o andamento do Processo nº 8.111/2017 e, além disso, comentou sobre aquisição de máquinas fragmentadoras por unidades da ALESP segundo Processo ALESP Digital nº 385/2018.

Seguiremos acompanhando a tramitação do Processo nº 8.111/2017, atualmente na SGA.

Item 2 – Andamento do Ciclo de Palestras sobre Gestão Documental.

Roberto apresentou aos presentes um levantamento que mostra a frequência ao longo do Ciclo de Palestras de Gestão Documental. Tivemos seis palestras no período de setembro de 2017 a junho de 2018, com a participação média de 18 servidores da ALESP por palestra.

Considerando atribuições da CADA tais como os estabelecidos nos incisos III e IV do Artigo 1º da Resolução nº 877/2011, e a baixa frequência dos servidores da Casa nas palestras, Roberto propôs o encerramento do Ciclo, uma vez que este não está atingindo seu objetivo. Os presentes concordaram.

Como alternativa para divulgação da Gestão Documental, teremos o plantão de dúvidas da Campanha de Eliminação (item 1 da pauta) e o curso in company (item 3 da pauta) que irão difundir a Gestão Documental na ALESP.

Item 3 – Curso básico de Gestão Documental.

Roberto informou o andamento da contratação do curso para os presentes, de acordo com Processo ALESP Digital nº 400/2018. Destacou que o processo está no Departamento de Finanças aguardando autorização de despesa. O curso será ministrado nos dias 13, 20 e 27 de Agosto.

Roberto solicitou aos membros da CADA, participação e divulgação do curso aos servidores da ALESP. Felipe e Cilso falaram da importância do curso para que a Casa utilize adequadamente o Serviço de Arquivo.

Seguiremos acompanhando a tramitação.



Item 4 – Cronograma do projeto SIGAD.

Márcia informou que a DDO está trabalhando no SIGAD Core. A primeira fase deste projeto envolve o uso do SIGAD Core pelo Sistema ALESP Digital, tendo entrega prevista para 28/09/2018. Ainda, destacou que essa primeira fase do projeto possui grande urgência, uma vez que o Alfresco – atual repositório do ALESP Digital - não possui mais capacidade operacional e todos os documentos armazenados nele precisam ser transferidos para outra tecnologia, no caso o SIGAD Core.

A continuidade do projeto, que será tratar o Plano de Classificação e a Tabela de Temporalidade bem como integrar outros sistemas da ALESP ao SIGAD Core, não possui ainda cronograma. Destacou, também, que o DF solicitou à informática a análise de memorial descritivo sobre um novo software (ERP) que talvez seja adquirido pelo DF. A aquisição desse software poderá impactar na segunda fase do projeto SIGAD, uma vez que vários sistemas da ALESP podem deixar de existir.

Seguiremos acompanhando a tramitação.

Item 5 – Solicitações de alteração aprovadas pela CADA.

Roberto informou que no segundo semestre a CADA irá solicitar à Mesa Diretora um novo ato para consolidar alterações no Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade já aprovadas pela CADA. Não houve objeções.

Item 6 – Reformulação do Portal da ALESP

Roberto exibiu a nova página sobre Gestão Documental do novo Portal da ALESP. Não houve sugestões e objeções. Para possíveis observações, Roberto irá enviar ainda hoje link da homologação do novo Portal para os presentes nesta reunião.

Item 7 – Comitê Gestor do ALESP Digital

Cilso explicou sobre o Comitê Gestor do ALESP Digital e fez referencia ao Ato da Mesa nº 03/2011, que estabelece procedimentos para implantação do processo eletrônico de aquisição de materiais e serviços denominado ALESP Digital. Este Comitê Gestor é citado no Ato em:

Artigo 5º - A coordenação do ALESP DIGITAL será atividade conjunta a cargo das Secretarias Gerais, da Procuradoria, das diretorias de Departamentos e da Divisão de Protocolo Geral, observadas as respectivas competências.



*Parágrafo único - A coordenação do ALESP DIGITAL poderá instituir **Comitê Gestor** que terá por atribuição examinar as propostas de evolução e manutenção do sistema e criar o Manual de Procedimentos e Regras do Sistema ALESP DIGITAL.*

Além disso, Cilso informou que sugeriu à Presidência que a CADA fosse o próprio Comitê Gestor do ALESP Digital.

Roberto reafirmou as atribuições da CADA definidas no Artigo 1º da Resolução nº 877/2011. Colocou que a CADA não pode ser o próprio Comitê Gestor do ALESP Digital, uma vez que “gerir um sistema” transcende as competências da CADA que são restritas à Gestão Documental. Todavia, Roberto afirmou que a CADA (ou alguns membros da CADA) poderia vir a fazer parte de um Comitê Gestor do ALESP Digital, somando sua atuação em Gestão Documental à participação de outros membros do Comitê Gestor do ALESP Digital. Esta posição foi acatada pelos presentes.

3. Pendências

AÇÃO	RESPONSÁVEL	PREVISÃO DE CONCLUSÃO	STATUS
Acompanhar protocolado nº 8.111/17 - Campanha de Eliminação de Documentos	Roberto (NQ)	Enquanto tramitar o processo	28/06/18 – Em andamento na SGA.
Realizar curso básico in company sobre Gestão Documental	Rafael (NQ) e SSTC	27/08/2018	28/06/18 - Processo aguardando autorização do DF.
Fazer sua inscrição no curso básico sobre Gestão Documental	Membros da CADA	Durante período de inscrição para o curso	Aguardando abertura das inscrições
Primeira fase do projeto do SIGAD core	Márcia / Luis Carlos (DDO)	28/09/2018	Acompanhar desenvolvimento.
Criar solicitação à Mesa Diretora para consolidação das alterações do Plano de Classificação e da Tabela de Temporalidade.	Roberto/Rafael (NQ)	31/07/2018	Em andamento

4. Próximos Passos

- Tratar pendências citadas no Item 3 desta Ata.
- Próxima Reunião CADA ordinária agendada para 30 de agosto de 2018.



Comissão de Avaliação de Documentos de Arquivo
(CADA)

Reunião dia 28 de junho de 2018

Lista de Aprovação da Ata de Reunião

(Membros Presentes)

Membros da CADA	Matrícula	Assinatura
1. ALEXANDRE SCHULZ PINTO	24.521	
2. CILSO JORGE MESSIAS	5.473	
3. DENIS HOSHIKAWA	21.199	
4. LUIZ FELIPE LOUREIRO FORESTI	23.052	
5. MÁRCIA KAWAKAME	23.973	
6. MONICA CRISTINA ARAÚJO LIMA HORTA	12.357	
7. ROBERTO DA SILVA	16.457	
8. SILNEI DOOMACIL GRACIANO DE OLIVEIRA	6.678	