

 <p>Assembleia Legislativa do Estado de São Paulo</p>	<p><b>Memória de Reunião</b></p>	<p><b>fl. 1 de 7</b></p>
--	----------------------------------	--------------------------

<b>Assunto</b>			
Reunião Ordinária - Comissão de Avaliação de Documentos de Arquivo			
<b>Data / Hora / Local</b>			
29/06/2017 - 15h00 – Local: sala do Núcleo da Qualidade (sala 3043)			
<b>Participantes</b>	<b>Setor</b>	<b>Ramal</b>	<b>Situação</b>
Alexandre Schulz Pinto	Serviço de Arquivo	6326	<b>Presente</b>
Cilso Jorge Messias	Div. Protocolo Geral e Arq.	6325	Ausente
Claudio Adolfo Martins Haase	Procuradoria	6960	Ausente
Fábio Bordin de Sales	DPJ	6818	Ausente
Frederico Bortolato	DDO	8031	Ausente
José Cavalli Jr.	1ª secretaria	6232	<b>Presente</b>
Luiz Felipe Loureiro Foresti	Serviço de Arquivo	6326	<b>Presente</b>
Márcia Kawakame	DDO	8029	<b>Presente</b>
Monica C. A. Lima Horta	Divisão de Acervo Histórico	6530	<b>Presente</b>
Roberto da Silva	Núcleo da Qualidade	6696	<b>Presente</b>
Rodrigo Tritapepe	ILP	6288	Ausente
Silmara de Oliveira Lauar	Divisão de Acervo Histórico	6308	Ausente
Silnei Doomacil G. de Oliveira	SAM	6903	<b>Presente</b>
Sílvia Ayako Matsuda	Serviço de Arquivo	6326	Ausente
Solange Basso	Núcleo da Qualidade	6469	<b>Presente</b>
Luciana L. G. Cordeiro	DPJ	6818	<b>Participante</b>
Rafael Figueiredo	DDO	6449	<b>Participante</b>

### **Pauta da reunião**

Reunião da CADA, para a próxima quinta-feira, dia 29/06/2017, às 15:00h, na sala 3.043 (Núcleo da Qualidade), para apreciar a seguinte pauta:

1. Acompanhamento da questão do trato do sigilo de documentos na ALESP.
2. Divulgação da Gestão Documental na ALESP: Campanha Eliminação.
3. Acompanhamento do projeto SIGAD (solicito este posicionamento dos membros Frederico Bortolato e/ou Márcia Kawakame).
4. Gestão de documentos digitais.
5. Arquivo Público do Estado: Na I Semana Nacional de Arquivos no APESP, ocorrida de 5 a 9/06/2017: Luiz Felipe Foresti participou da Abertura Solene do evento Dia Internacional dos Arquivos. Luiz Felipe irá falar sobre o evento.
6. Arquivo Público do Estado: A ALESP mantém TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA com o Arquivo Público do Estado. Este Termo terá sua vigência finda em 06/09/2017. Será discutida a conveniência da renovação deste Termo.
7. Recolhimento de documentos parlamentares localizados no Pré-Sal.
8. Outros assuntos da Gestão Documental.

 <p>Assembleia Legislativa do Estado de São Paulo</p>	<p><b>Memória de Reunião</b></p>	<p><b>fl. 2 de 7</b></p>
--	----------------------------------	--------------------------

## **Assuntos Tratados**

### **1. Acompanhamento da questão do trato do sigilo de documentos na ALESP**

Roberto informou que o piloto que faríamos junto a Divisão de Apoio as Comissões (DECO) para tratar do assunto de sigilo relacionado aos documentos da CPI, encontra-se parado por falta de disponibilidade de pessoal, e que por outro lado, a possibilidade de realizar esse trabalho junto à equipe do RH também não teve acolhimento. Diante do cenário atual da ALESP, em que as áreas interessadas estão com poucos recursos humanos e já tem processos definidos (embora não totalmente estruturados) para o trato do assunto, foi colocada em debate a proposta da CADA temporariamente abortar essa atividade.

Todavia, considerando as exigências do TCE de regulamentação da Lei de Acesso a Informação fruto da sua fiscalização ordenada III – Transparência – conhecimento analítico feita nos dias 26 e 27 de julho de 2016 através de análise do Portal da ALESP no âmbito do processo eTC-1817.989.16 quando o TCE não encontrou previsão das autoridades que podem classificar a informação quanto ao grau de sigilo, os membros da CADA acreditam que assunto “trato do sigilo de documentos” deva continuar na pauta dos trabalhos da CADA.

#### **Encaminhamento:**

Localizar o ofício recebido o TCE sobre sua fiscalização ordenada realizada em 2016 na ALESP e verificar os encaminhamentos sobre o assunto feitos pela Mesa Diretora e comitê do Portal. Responsável: Roberto (caso algum membro da CADA tenha alguma informação a respeito, queira repassar a Roberto).

Roberto irá encaminhar informações já levantadas sobre o assunto aos membros da CADA. Obs.: Os pareceres enviados pela Procuradoria sobre o tema devem ser consultados no Núcleo da Qualidade devido seu grande volume.

Todos os membros da CADA devem encaminhar suas sugestões e informações pertinentes ao assunto à Coordenação desta Comissão.

Caso se configure alguma solicitação (das CPIs, do RH, dos questionamentos do TCE, etc.) por alguma ação urgente da CADA nesta questão de sigilo de documentos, esta comissão irá se reunir extraordinariamente para tratar tal demanda. Caso contrário, na próxima reunião ordinária, analisaremos a importância, oportunidade e prioridade de trabalhar tal assunto.

### **2. Divulgação da Gestão documental na ALESP - Campanha Eliminação**

Roberto informou que para realização da campanha, há necessidade de definição do modelo de seleção da instituição para a trituração e descarte de documentos. Foi encaminhado expediente a Procuradoria solicitando avaliação jurídica de questões relacionadas à fragmentação de documentos a eliminar, porém a resposta foi que somente se pronunciará a respeito quando do recebimento de um modelo circunstanciado de seleção.

Fernando Padula Novaes (coordenador do Arquivo Público do Estado) informou por email que o Departamento de Gestão do Sistema de Arquivos do Estado de São Paulo (DGSAESP – unidade do

 <p>Assembleia Legislativa do Estado de São Paulo</p>	<b>Memória de Reunião</b>	<b>fl. 3 de 7</b>
--	---------------------------	-------------------

Arquivo Público do Estado) está elaborando um edital padrão de eliminação, com as seguintes características:

- Chamamento público
- Ganha quem oferecer o maior valor por kg de papel
- Um servidor deve acompanhar o transporte dos documentos e sua fragmentação
- O recurso é depositado na conta do fundo social de solidariedade, por guia GARE.

Luciana (DPJ) sugeriu verificarmos o procedimento feito pelo Metrô de chamamento público.

Encaminhamento:

Todos os membros da CADA que tenham conhecimento de informações tais como editais de credenciamento de instituição para fragmentação de papel, emitidos por órgãos públicos, encaminhar estes editais à Coordenação desta Comissão.

Roberto irá preparar uma minuta de chamamento a ser distribuída para membros da CADA para discussão na próxima reunião ordinária da CADA.

### **3. Acompanhamento do projeto SIGAD**

Márcia (DDO) disse que o desenvolvimento desse projeto ainda aguarda priorização. Outras iniciativas estão surgindo e podem impactar negativamente na solução que deveria ser pensada como cooperativa.

Encaminhamento:

Fazer solicitação formal da CADA para o desenvolvimento junto ao DDO, enfatizando requisitos da gestão documental, e destacando a necessidade do desenvolvimento de uma solução cooperativa integrada. Uma minuta desta solicitação será encaminhada aos membros da CADA para avaliação.

### **4. Gestão de documentos digitais**

A CADA em parceria com o ILP, irá trabalhar para viabilizar um evento sobre o assunto no segundo semestre deste ano.

Para esse evento, iremos trabalhar na viabilização da presença de especialistas tais como: Carlos Eduardo Carvalho Amand (DATAPREV), Neire Martins (UNICAMP), Daniel Flores (UFMS), José Carlos Vaz (EACH-USP), Charley Luz (FESPSP -Fundação Escola de Sociologia e Política de São Paulo), etc.

Encaminhamento:

Dar continuidade as tratativas junto ao ILP

 <p>Assembleia Legislativa do Estado de São Paulo</p>	<b>Memória de Reunião</b>	<b>fl. 4 de 7</b>
--	---------------------------	-------------------

#### **5. Arquivo Público do Estado - I Semana Nacional de Arquivos no APESP**

Felipe apresentou um breve resumo do evento realizado no Arquivo Público do Estado em 09/06/2017 (Dia internacional dos Arquivos). Lembrou que esse evento foi realizado em parceria com a ALESP e demais entidades participantes do Fórum REDARQ. Opinou que o evento foi produtivo e que o intercâmbio promovido pela REDARQ já começa, ainda que timidamente, a se fazer sentir. Roberto informou que para 2018 ainda não ficou definido local para realização do próximo evento e que talvez na próxima reunião de Agosto, o pessoal do Arquivo Público venha a reiterar a sugestão da ALESP como próximo local.

#### Encaminhamento:

Os membros da CADA sugeriram aguardar a reunião da REDARQ marcada para 07/08/2018 (local: CEDEM/UNESP, na Praça da Sé) para que, em havendo a sugestão da ALESP como próxima localização das comemorações do Dia internacional dos Arquivos em 2018, tratarmos futuramente a viabilidade junto à Mesa/ILP. E, sendo o caso, considerando que haverá uma sessão solene solicitada pelo Dep. Pedro Tobias pelos 125 anos do Arquivo Público do Estado, poderemos solicitar apoio necessário para este Deputado para a realização do Dia internacional dos Arquivos em 2018 aqui nas dependências da ALESP.

#### **6. Arquivo Público do Estado – Termo de Cooperação Técnica.**

O Termo de cooperação Técnica entre o Arquivo Público do Estado e ALESP finda em 06/09/2017. O Coordenador do Arquivo Público do Estado já demonstrou interesse em renová-lo e, os membros da CADA também avaliaram conveniente esta renovação.

#### Encaminhamento:

Avaliar melhorias no termo, principalmente relacionadas às atribuições elencadas para os participantes. Membros da CADA deverão enviar sugestões de aperfeiçoamento do texto do acordo atual por email para Roberto, para discussão na próxima reunião ordinária da CADA.

#### **7. Recolhimento de documentos parlamentares localizados no Pré-Sal.**

As aquisições necessárias (estantes e reforma) encontram-se paradas por determinação da Mesa. O Serviço de Arquivo está tentando adquirir caixas de papelão para o recebimento do material do STAM.

Monica informou que voltou a mandar para o IPEN material para higienização e descontaminação. Monica também citou Projeto de Lei do Senado nº 146/2007 em trâmite em Brasília que dispõe sobre a digitalização e arquivamento de documentos em mídia ótica ou eletrônica, e dá outras providências. Observação: Este Projeto de Lei do Senado já foi aprovado no Senado, e encaminhado à Câmara dos Deputados em 20/06/2017 gerando nesta Câmara o Projeto de Lei nº 7920/2017.

#### Encaminhamento:

Considerando os processos ALESP Digital de números 436/2016, 449/2016, e 242/2017, os membros da CADA pertencentes às unidades administrativas interessadas nestes processos de compra devem continuar o acompanhamento dos processos, articulando providências necessárias ao recolhimento (transferência para Acervo Histórico) de documentos parlamentares localizados no Pré-Sal.

Também para viabilizar tal recolhimento, os membros da CADA interessados na migração dos dados do Sistema de Arquivo para o Sistema SPL devem acompanhar tal operação junto a Divisão de Desenvolvimento Organizacional.

 <p>Assembleia Legislativa do Estado de São Paulo</p>	<p><b>Memória de Reunião</b></p>	<p><b>fl. 5 de 7</b></p>
--	----------------------------------	--------------------------

## **ENCAMINHAMENTOS**

<b>ENCAMINHAMENTO</b>	<b>RESPON SÁVEIS</b>	<b>PREVISÃO DE CONCLUSÃO</b>
<p>(1. Sigilo) Localizar o ofício recebido o TCE sobre sua fiscalização ordenada realizada em 2016 na ALESP e verificar os encaminhamentos sobre o assunto feitos pela Mesa Diretora e comitê do Portal. Caso algum membro da CADA tenha alguma informação a respeito, queira repassar a Roberto. Observação: Em 03/07/2017, Roberto entrou em contato com assessoria da Presidência que irá localizar o documento, verificar situação, e dar retorno.</p>	Roberto	03/07/2017
<p>(1. Sigilo) Roberto irá encaminhar informações já levantadas sobre o assunto aos membros da CADA. Obs.: Os pareceres enviados pela Procuradoria sobre o tema devem ser consultados no Núcleo da Qualidade devido seu grande volume</p>	Roberto	14/07/2017
<p>(1. Sigilo) Todos os membros da CADA devem encaminhar suas sugestões e informações pertinentes ao assunto à Coordenação desta Comissão.</p>	Membros da CADA	10/08/2017
<p>(1. Sigilo) Caso se configure alguma solicitação (das CPIs, do RH, dos questionamentos do TCE, etc.) por alguma ação urgente da CADA nesta questão de sigilo de documentos, esta comissão irá se reunir extraordinariamente para tratar tal demanda. Caso contrário, na próxima reunião ordinária, analisaremos a importância, oportunidade e prioridade de trabalhar tal assunto.</p>	Membros da CADA	Próxima reunião ordinária da CADA
<p>(2. Campanha Eliminação) Todos os membros da CADA que tenham conhecimento de informações tais como editais de credenciamento de instituição para fragmentação de papel, emitidos por órgãos públicos, encaminhar estes editais à Coordenação desta Comissão.</p>	Membros da CADA	31/07/2017
<p>(2. Campanha Eliminação) Roberto irá preparar uma minuta de chamamento a ser distribuída para membros da CADA para discussão na próxima reunião ordinária da CADA.</p>	Roberto	10/08/2017
<p>(3. SIGAD) Fazer solicitação formal da CADA para o desenvolvimento junto ao DIDO, enfatizando requisitos da gestão documental, e destacando a necessidade do desenvolvimento de uma solução corporativa integrada. Uma minuta desta solicitação será encaminhada aos membros da CADA para avaliação</p>	Roberto	10/08/2017
<p>(4. Documentos digitais) Dar continuidade as tratativas junto ao ILP.</p>	Roberto	Próxima reunião ordinária da CADA

 <p>Assembleia Legislativa do Estado de São Paulo</p>	<p><b>Memória de Reunião</b></p>	<p><b>fl. 6 de 7</b></p>
--	----------------------------------	--------------------------

<p>(6. Termo de Cooperação Técnica) Avaliar melhorias no termo, principalmente relacionadas às atribuições elencadas para os participantes. Membros da CADA deverão enviar sugestões de aperfeiçoamento do texto do acordo atual por email para Roberto, para discussão na próxima reunião ordinária da CADA.</p>	<p>Membros da CADA</p>	<p>10/08/2017</p>
<p>(7. Pré-Sal) Considerando os processos ALESP Digital de números 436/2016, 449/2016, e 242/2017, os membros da CADA pertencentes às unidades administrativas interessadas nestes processos de compra devem continuar o acompanhamento dos processos, articulando providências necessárias ao recolhimento (transferência para Acervo Histórico) de documentos parlamentares localizados no Pré-Sal.</p> <p>Também para viabilizar tal recolhimento, os membros da CADA interessados na migração dos dados do Sistema de Arquivo para o Sistema SPL devem acompanhar tal operação junto a Divisão de Desenvolvimento Organizacional.</p>	<p>Membros da CADA</p>	<p>Próxima reunião ordinária da CADA</p>

Próxima reunião ordinária da CADA: 17 de agosto de 2017.



Comissão de Avaliação de Documentos de Arquivo  
(CADA)

Reunião dia 29 de junho de 2017

Lista de Aprovação da Ata de Reunião

**(Membros Presentes)**

Membros da CADA	Matrícula	Assinatura
1. ALEXANDRE SCHULZ PINTO	24.521	
2. JOSÉ CAVALLI JUNIOR	4.395	
3. LUIZ FELIPE LOUREIRO FORESTI	23.052	
4. MÁRCIA KAWAKAME	23.973	
5. MONICA CRISTINA ARAÚJO LIMA HORTA	12.357	(em férias)
6. ROBERTO DA SILVA	16.457	
7. SILNEI DOOMACIL GRACIANO DE OLIVEIRA	6.678	
8. SOLANGE BASSO FERNANDES COURA	8.661	(em férias)