



<b>Assunto</b> Reunião da Comissão de Avaliação de Documentos de Arquivo			
<b>Data / Hora / Local</b> 30/05/2016 15h00 – Sala de Reunião 1113			
<b>Participantes</b>	<b>Setor</b>	<b>Ramal</b>	
Alexandre Schulz Pinto	Serviço de Arquivo		<b>Presente</b>
Celso Mitsuhiro Matsumoto	Pesquisa Jurídica		Ausente
Cilso Jorge Messias	Div. Protocolo Geral e Arq.	6325	<b>Presente</b>
Claudio Adolfo Martins Haase	Procuradoria		Ausente
Frederico Bortolato	DDO		<b>Presente</b>
José Cavalli Jr.	1ª secretaria		<b>Presente</b>
Luiz Felipe Loureiro Foresti	Serviço de Arquivo	6337	<b>Presente</b>
Luzia dos Santos Munin	Depto de Comissões		<b>Presente</b>
Márcia Kawakame	DDO		<b>Presente</b>
Monica C. A. Lima Horta	Divisão de Acervo Histórico	6308	<b>Presente</b>
Roberto da Silva	Núcleo da Qualidade	6696	<b>Presente</b>
Rodrigo Tritapepe	DDI		Ausente
Silmara de Oliveira Lauar	Divisão de Acervo Histórico		Ausente
Silnei Doomacil G. De Oliveira	STAM		<b>Presente</b>
Sílvia Ayako Matsuda	Serviço de Arquivo		Ausente
Solange Basso	Núcleo da Qualidade	6469	<b>Presente</b>
Carlos A. U. Dias	SGP	6900	<b>Presente (convidado)</b>
Luis Shoiti Yvata	DSG	6525	<b>Presente (convidado)</b>

• **Pauta da reunião**

- .1. Atualização da composição da Comissão de Avaliação de Documentos de Arquivo (CADA);
- .2. Atualização de status do “Programa do Pré-sal”
  - .2.1. Reformas das salas S27 e S38

• **Assuntos Tratados**

.1. Periodicidade das reuniões da CADA

Roberto informou que as reuniões ordinárias da CADA têm ocorrido a cada 02 meses, sendo que a última havia sido realizada em 28/03/16 e que devemos manter essa periodicidade. Excepcionalmente poderão ser convocadas reuniões extraordinárias para solução de problemas específicos ou urgentes.

.2. Atualização da composição da CADA

Roberto informou que ocorreram algumas alterações na composição dos membros da CADA, a saber:

- Substituição do Guilherme pela Silmara (Acervo);
- Solicitação de saída dos membros Adelino (Comissões) e Ana Paula (DIDO)
- Indicação de novos membros da informática: Márcia e Frederico

Está sendo providenciada a publicação na nova composição da CADA no Diário Oficial da ALESP.



Roberto apresentou o convidado para a reunião de hoje, Luis Shoiti Yvata (DSG) que prestará informações quanto ao andamento do projeto de reformas das salas S27 (Pré-sal) e S38 (antiga Videoconferência).

.3. Atualização de status do “Programa do Pré-sal”

O Programa do Pré-sal envolve algumas contratações como: adaptação da videoconferência, compra de armários, aparelhos de ar-condicionado, desinfestação de documentos, mão de obra para transporte e arquivamento de documentos. Em uma próxima fase, haverá a higienização, digitalização, e indexação destes documentos.

Yvata informou que para a readequação das salas S27 e S38, o DSG está estudando como será a condução desse assunto internamente.

Ainda pairam algumas dúvidas sobre os escopos dos projetos, como por exemplo, a contemplação ou não de sistemas específicos para o combate a incêndio. Há cotação inicial de um sistema de combate a incêndio automático no valor de R\$ 1.200.000,00 (Hum milhão e duzentos reais). Estão sendo estudadas alternativas, como o sistema manual de combate a incêndio.

Outra indefinição seria quanto à mão de obra para realizar a transferência de material de uma sala para outra ou para envio ao Instituto de Pesquisas Energéticas e Nucleares (IPEN) para a desinfestação por raios gama, cotada em R\$ 150.000,00 (Cento e cinquenta mil reais). Também será verificada alternativa com recursos internos junto ao DSG.

Em relação à desinfestação Monica afirmou novamente que o IPEN realizaria o trabalho sem ônus para a ALESP, cabendo a nós o envio e retirada dos documentos e armazenamento em local apropriado. Trata-se de uma parceria sem ônus, apenas divulgação do trabalho realizado.

Felipe informou que o IPEN está realizando a desinfestação de 1 km linear de documentos para o município a um valor baixo.

Inicialmente só será feita a desinfestação do material a ser transferido para o Acervo Histórico (04 primeiras legislaturas), mas o objetivo é a desinfestação de todo o material a ser arquivado na sala S38.

Alguns membros fizeram questionamentos sobre a adequação ou não de se manter a sala S27, mesmo reformada, como local de custódia de documentos, porém essa é a única alternativa existente.

Roberto fez a leitura da minuta da ordem de serviço SGA/SGP para divulgação de dez itens a serem contemplados na readequação das salas. Questionou se seria o caso da CADA homologar agora a minuta, porém como ainda existem alguns itens a ser definido com o DSG, isto será considerado no momento.

Foi estimado que após as reformas, a sala S27 comportaria a guarda de 8.820 documentos e sala S38 11.424 documentos.

Como encaminhamento Tita irá falar com a Cintia (DSG) sobre a viabilidade do transporte do material para o IPEN para a desinfestação. Monica irá ajudar nas definições necessárias para o fechamento do escopo do Programa do Pré-sal.

.4. Migração dos dados do sistema Setor Arquivo para o sistema SPL

O Serviço de Arquivo faz uso do sistema “Setor Arquivo”, desenvolvido em forms, tecnologia obsoleta, com sérios riscos de extinção (já que não é compatível com o novo sistema operacional dos futuros micros da ALESP – o Windows 10), sistema este onde são lançadas as informações de armazenamento das proposições mais antigas. Esses dados já são parcialmente disponibilizados no SPL, mas será necessário realizar a completa migração dos dados deste sistema Setor Arquivo para o



sistema SPL. Com essa solução, além de futuramente atender o trabalho realizado pelo Serviço de Arquivo, será possível registrar o recolhimento do material existente na sala S27 ao Acervo Histórico.

Essa necessidade já foi discutida com a Divisão de Desenvolvimento Organizacional (DDO), porém é necessário formalizar o pedido através de solicitação da Secretaria Geral Parlamentar (SGP) à DDO.

Monica está tratando o assunto com o Diretor do DDI e SGP para que seja enviada a solicitação o mais rápido possível.

Uma vez que os dados no sistema Setor Arquivo são limitados (não há informação de autor e ementa), Carlos Dias informou que a SGP tem preocupação com a qualidade e completude das informações que ficarão disponíveis no Portal ALESP após a migração para o sistema SPL. Foi informada a opção que existe da possibilidade de criar filtros para restringir adequadamente os dados do sistema SPL que aparecerão no Portal. Uma alternativa seria completar as informações faltantes; porém, para isso é necessária a definição do responsável pela digitação destas informações.

Devido ao avançado da hora, outros itens deixaram de ser discutidos e deu-se por encerrada a reunião.

• **Próximos passos**

- Definir o escopo para as contratações junto ao DSG (Tita/Monica)
- Encaminhamento de solicitação de migração de base de dados do sistema Setor Arquivo para sistema SPL (Monica/DDI/SGP)
- Definição quanto ao transporte de material (Tita/Cintia)
- Atualizar o status das pendências na próxima reunião.
- Próxima reunião geral da CADA: 01 de agosto de 2016



Comissão de Avaliação de Documentos de Arquivo  
(CADA)

Reunião dia 30 de maio de 2016

APROVAÇÃO DE ATA DE REUNIÃO

Nome de membro da CADA	Matrícula	Assinatura
1. ALEXANDRE SCHULZ PINTO	24.521	
2. CILSO JORGE MESSIAS	5.473	
3. FREDERICO BORTOLATO	21.261	
4. JOSÉ CAVALLI JUNIOR	4.395	
5. LUIZ FELIPE LOUREIRO FORESTI	23.052	
6. LUZIA DOS SANTOS MUNIN	21.255	
7. MARCIA KAWAKAME	23.973	
8. MONICA CRISTINA ARAÚJO LIMA HORTA	12.357	
9. ROBERTO DA SILVA	16.457	
10. SILNEI DOOMACIL GRACIANO DE OLIVEIRA	6.678	
11. SOLANGE BASSO FERNANDES COURA	8.661	