



Reunião Ordinária da Comissão de Avaliação de Documentos de Arquivo - CADA

Data / Hora / Local

30/08/2018 - 15h00 – Sala 3043 - NQ

Participantes	Setor	
Alexandre Schulz Pinto	Serviço de Arquivo	Presente
Ana Paula Hirama	Serviço de Arquivo	Ausente
Cilso Jorge Messias	Divisão de Protocolo	Presente
Claudio Adolfo Martins Haase	Procuradoria	Ausente
Denis Hoshikawa	ILP	Presente
José Cavalli Junior	Gab. Dep. Raul Marcelo	Ausente
Luis Carlos Fonseca Dias	DDO	Presente
Luiz Felipe Loureiro Foresti	Serviço de Arquivo	Ausente
Márcia Kawakame	DDO	Ausente
Margareth de Lima Grilo	DET	Ausente
Monica Cristina Araujo Lima Horta	Acervo Histórico	Ausente
Roberto da Silva	NQ	Presente
Silmara de Oliveira Lauar	Acervo Histórico	Ausente
Silnei D. G. Oliveira	STAM	Ausente
Solange Basso.	NQ	Presente
Rafael Figueiredo (participante)	NQ	Presente
Celso Mitsuhiro Matsumoto (convidado)	DPCO	Presente

1. Pauta da reunião

A pauta desta reunião de 30/08/2018 foi distribuída em 23/08/2018 por Roberto através de email aos membros da CADA.

ITENS DA PAUTA:

1. Projeto de digitalização institucional e guarda externa de documentos
2. Campanha de Eliminação de Documentos: processo administrativo nº 8111/2017
3. Curso básico in company sobre Gestão Documental: Processo ALESP Digital nº 400/2018
4. Projeto SIGAD
5. Alterações aprovadas pela CADA e ainda não formalizadas por Ato de Mesa: Processo administrativo nº 7544/2011
6. Proposta de mudança no processo de formalização de alterações no Plano de Classificação e/ou na Tabela de Temporalidade, provocada por email da DPJ.



2. Assuntos Tratados

Item 1 – Projeto de digitalização institucional e guarda externa de documentos

No início da reunião, Roberto explicou que o Celso Mitsuhiro Matsumoto (DPCO) foi convidado para esta reunião da CADA com o objetivo de falar sobre projeto, que visa configurar solução de armazenamento e digitalização de documentos da ALESP. Este projeto encontra-se em fase de concepção e definições e caberá a CADA discutir e emitir manifestação sobre o citado projeto.

Celso informou que este projeto surgiu em 2011, e que está aprimorando o antigo memorial descritivo daquela época para atender as atuais demandas de digitalização e indexação do Processo Legislativo, prontuários e outros legados da Casa. Detalhes dos tipos de documentos a serem digitalizados e respectivas quantidades podem ser verificados nos documentos do processo ALESP Digital nº 497/2018.

Como o processo legislativo só tende a crescer, os Secretários Gerais cogitam a possibilidade de contratação de guarda externa dos documentos. Outra necessidade está relacionada ao investimento em tecnologia, reformas dos arquivos e mudança da cultura da Casa na utilização de papel.

Após a explanação sobre o projeto Celso e Roberto esclareceram que a CADA se manifestará sobre a custódia dos documentos, não sendo seu papel determinar o escopo de documentos a serem digitalizados ou não sendo isto atribuição dos respectivos gestores destes documentos.

No entanto, Roberto lembrou a importância do alinhamento da gestão documental dos órgãos públicos com as recomendações do CONARQ, como por exemplo, em questões como digitalização de documentos, gerenciamento de temporalidade e necessidade de inclusão dos processos digitais na gestão documental.

Roberto irá elaborar a minuta da manifestação, que seguirá o processo normal de validação junto aos membros da CADA, e posterior encaminhamento aos interessados. Ainda lembrou que este projeto de digitalização é complexo, que transcende a uma simples contratação de digitalização, e que deveria ser acompanhado através de metodologia do EPA (Escritório de Projetos da Assembleia).



Item 2 – Campanha de Eliminação de Documentos.

Roberto informou aos presentes que esteve com o SGA e que aparentemente este não se opôs ao processo para chamamento público para o de serviço de fragmentação (protocolo nº 8111/2017) e orientou a procurar a equipe de licitação. Roberto conversou com o Ricardo da Licitação, que informou estarem adequando o modelo do chamamento ao utilizado pela CPL para continuidade de trâmite.

Item 3 – Curso básico de Gestão Documental.

Continuamos acompanhando o processo ALESP Digital nº 400/2018, curso básico - gestão documental, que atualmente está no departamento de finanças para autorização de despesas desde 26/07/2018.

Item 4 – Cronograma do projeto SIGAD.

Foi lembrado que a primeira fase deste projeto envolve o uso do SIGAD Core pelo Sistema ALESP Digital, tendo entrega prevista para 28/09/2018. Luis Carlos (DDO) informou que continuam seguindo com o desenvolvimento, conforme planejado e que o sistema absorverá inicialmente o Protocolo Administrativo, que se chamará Sistema SIGAD Web e o ALESP Digital. Futuramente o SIGAD Core será integrado com todos os sistemas que utilizam documentos arquivísticos.

Item 5 – Solicitações de alteração aprovadas pela CADA.

Foi informado que as solicitações de alteração aprovadas pela CADA foram encaminhadas à SGA para ratificação pelo processo nº 7544/2011. Estamos aguardando a edição de um novo Ato de Mesa contemplando as alterações.

Item 6 – Proposta de mudança no processo de formalização de alterações no Plano de Classificação e/ou na Tabela de Temporalidade, provocada por email da DPJ.

Roberto leu em reunião o email recebido da DPJ em 27/08/2018, com proposta de alteração na formalização de alterações no Plano de Classificação e Tabela de temporalidade e nova redação para o Ato 02/13.

Após discussão do teor com os presentes na reunião, a maioria manifestou apoio para aproveitarmos a oportunidade para melhorar a redação do Ato, porém com a manutenção do processo de formalização das alterações através de Ato de Mesa.



Item 7 – Outros assuntos

Sobre o Comitê Gestor do Sistema ALESP Digital, discutido na última reunião da CADA, Cilso aproveitou para informar ao Roberto Silva que ele fará parte dos membros daquele Comitê Gestor.

3. Pendências

AÇÃO	RESPONSÁVEL	PREVISÃO DE CONCLUSÃO	STATUS
Acompanhar protocolado nº 8.111/17 - Campanha de Eliminação de Documentos	Roberto (NQ)	Enquanto tramitar o processo	19/06/18 – Em andamento na SGA.
Realizar curso básico in company sobre Gestão Documental	Rafael (NQ) e SSTC	2018	26/07/18 - Processo aguardando autorização do DF.
Fazer sua inscrição no curso básico sobre Gestão Documental	Membros da CADA	Durante período de inscrição para o curso	Aguardando abertura das inscrições
Primeira fase do projeto do SIGAD core	Márcia / Luis Carlos (DDO)	28/09/2018	Acompanhar desenvolvimento.
Enviar solicitação à Mesa Diretora para formalização das alterações do Plano de Classificação e da Tabela de Temporalidade.	Roberto/Rafael (NQ)	03/08/2018	Concluído – Processo encaminhado à SGA.
Elaborar minuta de manifestação da CADA sobre projeto de digitalização institucional, e distribuir para avaliação dos membros da CADA	Roberto	14/09/2018	Em andamento
Elaborar minuta de manifestação da CADA sobre a proposta de alterações no Ato de Mesa nº 2/2013 dentro do trabalho de Consolidação dos Atos da Mesa provocada por email pela DPJ de 27/08/2018, e distribuir para avaliação dos membros da CADA	Rafael	05/09/2018	Em andamento

4. Próximos Passos

- Próxima Reunião CADA ordinária agendada para 25 de outubro de 2018.



Comissão de Avaliação de Documentos de Arquivo
(CADA)

Reunião dia 30 de agosto de 2018

Lista de Aprovação da Ata de Reunião

(Membros Presentes)

Membros da CADA	Matrícula	Assinatura
1. ALEXANDRE SCHULZ PINTO	24.521	
2. CILSO JORGE MESSIAS	5.473	
3. DENIS HOSHIKAWA	21.199	
4. LUIS CARLOS FONSECA DIAS	22.237	
5. ROBERTO DA SILVA	16.457	
6. SOLANGE BASSO FERNANDES COURA	8.661	