



Assunto Reunião da Comissão de Avaliação de Documentos de Arquivo			
Data / Hora / Local 31/10/2016 15h00 – Sala de Reunião 3113			
Participantes	Setor	Ramal	
Alexandre Schulz Pinto	Serviço de Arquivo	6326	Ausente
Cilso Jorge Messias	Div. Protocolo Geral e Arq.	6325	Ausente
Cintia Schnaider	DDI	6581	Ausente
Claudio Adolfo Martins Haase	Procuradoria	6960	Presente
Frederico Bortolato	DDO	8031	Presente
José Cavalli Jr.	1ª secretaria	6232	Ausente
Luiz Felipe Loureiro Foresti	Serviço de Arquivo	6326	Presente
Luzia dos Santos Munin	Depto de Comissões	7872	Presente
Márcia Kawakame	DDO	8029	Ausente
Monica C. A. Lima Horta	Divisão de Acervo Histórico	6530	Ausente
Roberto da Silva	Núcleo da Qualidade	6696	Presente
Rodrigo Tritapepe	DDI	6816	Ausente
Silmara de Oliveira Lauar	Divisão de Acervo Histórico	6308	Ausente
Silnei Doomacil G. de Oliveira	SAM	6903	Presente
Sílvia Ayako Matsuda	Serviço de Arquivo	6326	Ausente
Solange Basso	Núcleo da Qualidade	6469	Presente
Tania Rodrigues Mendes	Depto de Comissões	6026	Presente

Pauta da reunião

- 1.) Acompanhamento do processo de recolhimento de documentos legislativos localizados no Pré-Sal e que já estejam na fase permanente à Divisão de Acervo Histórico.
 - Migração dos dados do Sistema de Arquivo para o Sistema SPL
 - Desinfestação de documentos pelo IPEN – Instituto de Pesquisas Energéticas e Nucleares
 - Processos ALESP Digital 436 e 449/2016
- 2.) Acompanhamento do andamento do trabalho de formulação de normas e procedimentos para gestão de documentos com alguma restrição de acesso.
 - Estabelecimento do Grupo de Trabalho da CADA de sigilo em documentos. Encaminhamento para plenário da CADA para discussão e deliberação
- 3.) Acompanhamento da homologação das alterações do Plano de Classificação e da Tabela de Temporalidade aprovadas pela CADA.
- 4.) Homologação pela CADA de rotinas e procedimentos da Gestão Documental, tais como: transferência de documentos na fase intermediária para o Serviço de Arquivo, eliminação e alteração do Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade.
 - Estabelecimento do Grupo de Trabalho da CADA de procedimentos e operações técnicas da Gestão de Documentos, para analisar adequação e melhorias dos procedimentos em curso, a necessidade de regramentos de outras rotinas da Gestão Documental, bem como a publicação destes procedimentos no Manual da Gestão Documental e/ou outra mídia mais adequada. Encaminhamento para plenário da CADA para discussão e deliberação

 <p>Assembleia Legislativa do Estado de São Paulo</p>	Memória de Reunião	fl. 2 de 4
--	---------------------------	-------------------

Assuntos Tratados

1.) Acompanhamento do processo de recolhimento de documentos legislativos localizados no Pré-Sal (sala S-27) e que já estejam na fase permanente à Divisão de Acervo Histórico.

- Migração dos dados do Sistema de Arquivo para o Sistema SPL
O assunto foi tratado pela CADA, DIDO e SGP estando em andamento. Previsão de término: dezembro de 2016.
- Desinfestação de documentos pelo IPEN
Atualmente o IPEN não está recebendo nem devolvendo material; portanto, a desinfestação de nosso material está em espera devido problemas operacionais do IPEN.

- Processos ALESP Digital 436 e 449/2016

Situação atual:

O Processo 436/2016 que trata da contratação de empresa de engenharia para realização de serviços de adequação nas salas S-27 (Pré-Sal) e S-38 (Videoconferência), localizadas no Subsolo do Palácio 9 de Julho, foi encaminhado no dia 13/09/16 pela SGA, ao Departamento de Serviços Gerais para aguardar na unidade solicitante, decisão sobre eventual utilização de recursos do Fundo Especial de Despesas, a ser definido pela Alta Administração da Casa.

O Processo 449/2016 que trata da aquisição de arquivos deslizantes para as salas acima citadas, recebeu despacho em 20/10/16 para autorização do prosseguimento do procedimento, dependendo porém da assinatura do SGA desde essa data.

Esses processos são importantes para a gestão de documentos da ALESP e tem como justificativa a necessidade de adequação de espaço, visto que as salas atualmente utilizadas pela Divisão de Protocolo Geral e Arquivo e pela Divisão de Acervo Histórico, encontram-se lotadas e/ou inadequadas, não sendo possível o arquivamento de novos documentos nesses locais.

A saber, a sala S-27 já está com lotação máxima há dois anos e além dos arquivos na fase intermediária correspondente a 20 anos, está de posse de 50 anos de documentos que já estão na fase permanente e deveriam ser transferidos para o Acervo Histórico. Por outro lado, atualmente os documentos gerados no processo legislativo, e que se já passaram para a fase intermediária, estão sendo mantidos arquivados no STAM, devido à impossibilidade de armazenamento no Serviço de Arquivo.

Devido à proximidade do final do ano, a CADA está bastante preocupada que não haja tempo hábil para as contratações necessárias para uma solução definitiva para o correto e seguro arquivamento da documentação da ALESP segundo os processos 436 e 449/2016, preocupação esta já levada ao conhecimento das áreas interessadas.

Como encaminhamento, foi proposta uma reunião da SGP com seus setores subordinados para avaliação de alternativas para guarda adequada de documentos.

2.) Acompanhamento do andamento do trabalho de formulação de normas e procedimentos para gestão de documentos com alguma restrição de acesso.



- Estabelecimento do Grupo de Trabalho da CADA de sigilo em documentos. O resultado deste Grupo de Trabalho será encaminhado ao plenário da CADA para discussão e deliberação.

Foi mencionada a visita do pessoal da Defensoria Pública aqui nas dependências da ALESP, e lá é responsabilidade da sua CADA debruçar sobre o assunto sigilo.

Roberto convidou os membros da CADA a formar um grupo de trabalho para tratar da questão sigilo com reuniões a partir da próxima semana, ficando com a seguinte composição:

1)	Claudio Adolfo Martins Haase	Procuradoria
2)	Frederico Bortolato	DDO
3)	Luiz Felipe Loureiro Foresti	Serviço de Arquivo
4)	Luzia dos Santos Munin	Depto de Comissões
5)	Roberto da Silva	Núcleo da Qualidade
6)	Tania Rodrigues Mendes	Depto de Comissões

Os demais membros da Comissão ausentes nesta reunião, também estão convidados a participar do grupo de trabalho, bastando manifestar interesse a Roberto.

Como passo inicial deste trabalho, há a caracterização da real necessidade no âmbito da ALESP de elaboração de texto formulando procedimentos e operações técnicas para gestão de documentos com alguma restrição de acesso. Caso seja identificada tal necessidade, e considerando que esta elaboração deve ter participação dos gestores dos diversos setores da CASA, será solicitado à Mesa Diretora respaldo à tarefa.

3.) Acompanhamento da homologação das alterações do Plano de Classificação e da Tabela de Temporalidade aprovadas pela CADA.

Item não tratado devido escassez de tempo.

4.) Homologação pela CADA de rotinas e procedimentos da Gestão Documental, tais como: transferência de documentos na fase intermediária para o Serviço de Arquivo, eliminação e alteração do Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade, reuniões plenárias da CADA, etc.

- Estabelecimento do Grupo de Trabalho da CADA de procedimentos e operações técnicas da Gestão de Documentos, para analisar adequação e melhorias dos procedimentos em curso, a necessidade de regramentos de outras rotinas da Gestão Documental, bem como a publicação destes procedimentos no Manual da Gestão Documental e/ou em outro documento mais adequado. O resultado deste Grupo de Trabalho será encaminhado ao plenário da CADA para discussão e deliberação.

Os membros da CADA foram convidados a formar um grupo de trabalho com reuniões a partir da próxima semana, ficando com a seguinte composição:

1)	Luiz Felipe Loureiro Foresti	Serviço de Arquivo
2)	Roberto da Silva	Núcleo da Qualidade
3)	Silnei Doomacil G. de Oliveira	STAM
4)	Solange Basso	Núcleo da Qualidade

Os demais membros da Comissão ausentes nesta reunião, também estão convidados a participar do grupo de trabalho, bastando manifestar interesse a Roberto.



5.) Rede de Arquivos: Roberto apresentou convite de Sr. Marcelo Antonio Chaves, diretor do Centro de Difusão e Apoio à Pesquisa do Arquivo Público do Estado de São Paulo para participar de reunião para a organização de uma rede de arquivos que possa partilhar experiências e desafios em Gestão de Documentos. A reunião será em 11 de novembro próximo no Arquivo Público do Estado.

Roberto irá encaminhar aos membros da CADA o email convite do Sr. Marcelo Antonio Chaves, devendo os interessados encaminhar seus nomes a Roberto para comunicação a Sr. Marcelo.

• **Próximos passos**

- Agendar reunião entre SGP e áreas a ela subordinadas para tratar da transferência e recolhimento de documentos legislativos. Responsável: Silnei.
- Agendar reuniões dos grupos de trabalho formados. Responsável: Roberto.
- Próxima reunião geral da CADA: 12 de dezembro de 2016.



Comissão de Avaliação de Documentos de Arquivo

(CADA)

Reunião dia 31 de outubro de 2016

Lista de Aprovação Ata de Reunião
(Membros Presentes)

Nome de membro da CADA	Matrícula	Assinatura
1. CLÁUDIO ADOLFO MAHINS HAASE	21.520	
2. FREDERICO BORTOLATO	21.281	
3. LUIZ FELIPE LOJREIRO FORETI	23.052	
4. LUZIA DOS SANTOS MUNIN	21.255	
5. ROBERTO DA SILVA	16.457	
6. SILNEI DO MACIL GRACIANO DE OLIVEIRA	6.679	
7. SOLANGE BASSO FERNANDES COJRA	8.661	
8. TANIA RODRIGUES MENDES	7.173	